

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINAN NÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovate NFP a na strane druhej Prijímate tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky alej ozna ujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa alej ozna uje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa alej ozna uje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú alej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa a o NFP príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon . 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (alej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon . 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (alej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon . 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) . 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) . 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) . 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) . 1341/2008 v znení neskorších zmien (alej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) .1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) .1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) .1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) . 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) . 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vylenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa delia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre poskytnutie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa a o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – deň sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;

- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k vo nĕmu pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **FIDIC** je medzinárodná federácia konzultáčných inžinierov, ktorá vypracovala vzory zmluvných podmienok pre jednotlivé typy stavebných prác a súvisiacich inností. Pre účely tejto Zmluvy je možné použiť nasledujúce typy zmluvných podmienok:
 - tzv. *červená kniha*, zmluvné podmienky na výstavbu - na stavebné a inžinierske diela projektované objednávateľom, rok vydania 1999,
 - tzv. *Žltá kniha*, zmluvné podmienky na projektovanie a výstavbu - pre strojné a elektrické zariadenia a pre stavebné a inžinierske práce projektované zhotoviteľom,
 - tzv. *Strieborná kniha*, zmluvné podmienky na projekty EPC - Engineering, Procurement and Construction (Inžinierske práce, obstarávanie /dodávka a stavba) /“na kúpu“
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa a merná parita kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a alej že by v ňase vznikla záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v ňase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosti vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorená skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa a Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa a v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré za ista termínom za ista realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa a schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR . MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom íselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Strategický partner** – prevádzková spoločnosť súčasnou súkromného kapitálu,

- **Systém finan ného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finan né riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cie ov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímate a** – subjekt v zria ovate skej pôsobnosti Prijímate a, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Ú tovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona . 431/2002 Z.z. o ú tovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukon enie realizácie projektu** - v súlade s l. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukon ený, ak došlo k fyzickému ukon eniu projektu (skuto ne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finan nému ukon eniu projektu (prijímate uhradil, všetky výdavky a prijímate ovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukon enia realizácie projektu sa za ína obdobie udržate nosti projektu;
- **V as** – konanie v súlade s asom plnenia ur enom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Prírú ke pre žiadate a o NFP, v Prírú ke pre Prijímate a, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finan ného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona . 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávate a Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovate a, na základe ktorého Prijímate vypracoval a predložil žiados o NFP Poskytovate ovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na ú ely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak ur ité zdroje príjmov neboli zoh adnené pri výpo te finan nej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili po as monitorovania istých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Žiados o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímate ovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpo tu v príslušnom pomere.

lánok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímate sa zaväzuje dodržiava ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, v súlade s jej podmienkami a postupova pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímate zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa a najmä splnenie, zlyhanie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa a po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa a od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Prijímateľ je povinný po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy vopred informovať poskytovateľa a o akejkoľvek zamýšľanej zmene vlastníctva položky majetku alebo jeho časti, o ukončení výrobných činností alebo o zmene v podmienkach prevádzkovania infraštruktúry. Ustanovenia ods.4 tohto článku a zároveň čl. 5 ods. 2 VZP nie sú týmto dotknuté.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

lánok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa a Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania /dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Verejný obstarávateľ /obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa a o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa procesu verejného obstarávania Projektu a na požiadanie Poskytovateľa a predložiť príslušnú dokumentáciu.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve.
4. Účinnosť Poskytovateľa a nie je dotknutá výlučnosťou a konečnosťou zodpovednosťou prijímateľa a ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa a alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a ES, základných princípov verejného obstarávania a zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa a so závermi z administratívnej kontroly do 21 pracovných dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo za atím inej kontroly v zmysle čl. 13 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ môže v odôvodnených prípadoch (napr. veľké infraštrukturálne projekty, komplexné služby a pod.) predžiť lehoty uvedené v tomto článku; pričom takéto predženie lehoty bude Prijímateľovi písomne oznámené.
7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa a aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky, alebo požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie, vysvetlenie alebo odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa a plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 pracovných dní. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami súťaže a ponukou úspešného uchádzača, ak po zaslaní návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu obstarávania, jeho hodnoty, zrejmé chyby v písaní a po ítaní alebo iný nezávažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnoty zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
10. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súhlasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 pracovných dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ

- uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa a za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dodávateľom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynúce Poskytovateľovi nová lehota 21 pracovných dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa a so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledného dňa lehoty.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa a na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak po as overovania administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa a s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa a na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak po as overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi s výsledkami administratívnej kontroly Prijímateľa a vo vyššie uvedenej lehote 21 pracovných dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly. Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa a uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 15. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa a s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania). Jeden originál každej zmluvy o dielo alebo jej dodatku, uzatvorenej v rámci Projektu Prijímateľ predloží po jej uzatvorení Poskytovateľovi.
 16. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa a Projektu strpie výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek po as platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 13 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 17. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenú pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa a ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažej

dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia sú aže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímate a pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádza om sa nepoužijú.

18. V prípade nadlimitnej zákazky nasledovné dokumenty v zmysle ZVO podliehajú predbežnému súhlasu Poskytovate a:
- a) návrh oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - b) návrh sú ažných podkladov,
 - c) návrh zápisnice z vyhodnocovania splnenia podmienok ú asti – len pri užšej sú aži
 - d) návrh zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - e) návrh zmluvy s úspešným uchádza om pred jej podpisom druhou Zmluvnou stranou,
 - f) návrh dodatku k zmluve pred jeho podpisom druhou Zmluvnou stranou.

- 18.1 Ku kontrole dokumentácie uvedenej v bode 18 tohto lánku je Prijímate povinný predloži súvisiacu dokumentáciu.

V prípade bodu 18 a) zasiela aj zverejnené Predbežné oznámenie, ak je to pre predmetné verejné obstarávanie relevantné.

Návrh Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a návrh Sú ažných podkladov predkladá Prijímate sú asne a Poskytovate ich tiež sú asne predbežne odsúhlasuje.

V prípade bodu 18 d), zasiela aj záznam z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnocovania splnenia podmienok ú asti, jednu kópiu všetkých ponúk a všetky doplnenia informácií v sú ažných podkladoch a vysvet ovania sú ažných podkladov v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní.

- 18.2 V prípade rokovacieho konania bez zverejnenia nasledovné dokumenty v zmysle ZVO podliehajú predbežnému súhlasu Poskytovate a:

a) návrh oznámenia o za atí rokovacieho konania bez zverejnenia aj s odôvodnením použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, vrátane výzvy na rokovanie (uvedené platí pre podlimitné postupy),

b) návrh oznámenia o zámere uzavrie zmluvy v zmysle § 22 ods. 7 ZVO. Poskytovate výslovne vyžaduje v prípade rokovacieho konania bez zverejnenia vypracovanie a zverejnenie tohto oznámenia (uvedené platí pre nadlimitné postupy).

c) návrh zmluvy s úspešným uchádza om pred jej podpisom druhou Zmluvnou stranou resp. návrh dodatku k zmluve pred jeho podpisom druhou Zmluvnou stranou vrátane zápisnice z rokovania.

- 18.3 V prípade, že Prijímate vykoná úkon súvisiaci s oficiálnym zverejnením dokumentov, uvedených v bode 18 alebo 18.2 tohto lánku bez predchádzajúceho odsúhlasenia Poskytovate om, bude toto považované v zmysle lánku 10 bod 2.5 VZP za Podstatné porušenie Zmluvy. Uvedené sa vz ahuje aj na zaslanie zápisnice uchádza om/záujemcom pod a bodu 18 písm. c) alebo d) tohto lánku a na podpis zmluvy/dodatku s úspešným uchádza om pod a bodu 18 písm. e) alebo f) a bodu 18.2 písm. c) tohto lánku.

- 18.4 Predbežný súhlas k dokumentom uvedených v bode 18 a v bode 18.2 tohto lánku ude uje Poskytovate písomne. Lehota na vyjadrenie súhlasu je najviac 15 pracovných dní od doručenia príslušnej dokumentácie Prijímate om Poskytovate omi, ak Zmluva nestanovuje inak. Poskytovate môže v stanovenej lehote lehotu na vyjadrenie súhlasu písomne predži , je však pri tom povinný rešpektova lehoty

ur ené Prijímate ovi ako verejnému obstarávate ovi/obstarávate ovi platným zákonom o verejnom obstarávaní.

19. Prijímate akceptuje skuto nos , že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej sú až nemôžu by Poskytovate om vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej sú až s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
20. Prijímate berie na vedomie, že lehota ur ená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (l. 17 týchto VZP) neza ne plynú skôr ako bude Prijímate oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej sú až. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiados o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej sú až,
21. V prípade ak Poskytovate identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až po as realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vz ahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle l. 13 tejto Zmluvy) Poskytovate postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
22. Pri zákazke s nízkou hodnotou Poskytovate overí, i vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané kvalite a cene. Z dôvodu zachovania transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a efektívnosti výdavkov sa pri zákazkách s nízkou hodnotou uplat uje pravidlo „troch ponúk“. To znamená, že v prípade zákaziek, ktorých hodnota bez DPH presahuje 5 000,-EUR Prijímate musí predloži aspo tri písomné ponuky na obstaranie tovarov, prác alebo služieb. Predložené ponuky musia by v písomnej forme a náležite zdokumentované. Sú as ou dokumentácie musia by doklady potvrdzujúce kroky uchádza ov v súlade s asovým harmonogramom uvedeného vo výzve na sú až.
Ak sa Prijímate ovi potrebné ponuky nepodarí zozbiera , napriek zaslaniu výziev minimálne 3 subjektom, musia by riadne zdokumentované všetky kroky ktoré boli podniknuté na získanie týchto ponúk.
23. Pri zákazkách do 5 000,-EUR bez DPH, Poskytovate nepožaduje predloženie troch ponúk, avšak požaduje zdôvodnenie výberu úspešného uchádza a na základe prieskumu trhu (napr. na základe výsledkov kontroly v formou faxu, web stránky, katalógov, cenových ponúk, telefonického prieskumu at .). Tento prieskum musí by riadne zdokumentovaný a musí by z neho hodnoverne zrejмый výsledok výberu úspešného uchádza a.
24. Pri zabezpe ovaní zákaziek, na ktoré sa nevz ahuje zákon o verejnom obstarávaní, resp. v prípade, že prijímate nie je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní povinný pri uzatvorení zmluvy na zabezpe enie dodávok tovarov, prác a služieb, potrebných na realizáciu aktivít projektu, postupova v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, je Poskytovate povinný postupova v zmysle príslušných ustanovení zákona . 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

Uvedené sa nevz ahuje na zákazky, ktorých hodnota bez DPH nepresahuje 30 000,-EUR pri obstarávaní tovarov alebo poskytovania služieb, resp. nepresahuje 120 000,-EUR bez DPH pri obstarávaní stavebných prác, ke je Prijímate povinný postupova

pod a ods. 22 tohto článku, pri om pri zákazkách do 5 000,-EUR bez DPH je Poskytovate povinný postupova pod a ods. 23 tohto článku.

25. Verejný obstarávate /obstarávate je povinný zohadni ustanovenia Zmluvy pri príprave a realizácii verejného obstarávania v rámci tohto Projektu, vrátane príslušnej úpravy vo svojich interných predpisoch, resp. organiza nej štruktúre.

lánok 3 POVINNOS POSKYTOVA INFORMÁCIE A PREDKLADA MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímate je povinný po as platnosti a ú innosti Zmluvy pravidelne predklada Poskytovate ovi monitorovacie správy vo formáte ur enom Poskytovate om, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciú správu po as realizácie aktivít Projektu,
 - b) Závere nú monitorovaciú správu po ukon ení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciú správu po ukon ení realizácie aktivít Projektu až do ukon enia platnosti a ú innosti Zmluvy.
2. Prijímate je povinný predklada Poskytovate ovi po as trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. d a mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímate poruší túto povinnos a ak to ur í Poskytovate , Prijímate je povinný vráti NFP alebo jeho as v súlade s článkom 11 VZP.
3. Prijímate je povinný predloži Poskytovate ovi Závere nú monitorovaciú správu do 15 dní od ukon enia realizácie aktivít Projektu pod a článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímate poruší túto povinnos a ak to ur í Poskytovate , Prijímate je povinný vráti NFP alebo jeho as v súlade s článkom 11 VZP.
4. Prijímate sa zaväzuje predklada Poskytovate ovi Následné monitorovacie správy po as 5 rokov odo d a ukon enia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímate povinný predklada Poskytovate ovi najmenej každých 12 mesiacov odo d a ukon enia realizácie aktivít Projektu, do 15. d a mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukon ená realizácia aktivít Projektu, Prijímate je zárove v rámci poslednej Následnej monitorovacej správy povinný predloži Poskytovate ovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu, minimálne poslednú platnú ú tovnú závierku a v prípadoch, kde je príprava výro nej správy povinná zo zákona, aj výro nú správu.
5. V prípade chýb v písaní, po ítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímate povinný v lehote ur enej Poskytovate om tieto nedostatky monitorovacích správ odstráni . Pokia je monitorovacia správa neúplná, je Prijímate povinný v lehote ur enej Poskytovate om monitorovaciú správu doplni . V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímate povinný v lehote ur enej Poskytovate om tento rozpor odôvodni .
6. Prijímate je povinný na žiados Poskytovate a bezodkladne predloži informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímate a, s realizáciou Projektu, ú elom Projektu, s aktivitami Prijímate a súvisiacimi s ú elom Projektu,

s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 13 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a úspech Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania istých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) ak ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 11 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 11 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získal, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje,
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.

3. Prijímate je povinný od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu zabezpečiť vyvesenie reklamnej tabule (panelu) na mieste realizácie aktivít projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných inštitúcií.
4. Prijímate je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu po ukončení realizácie aktivít Projektu avšak najneskôr pred podaním Záverečnej Žiadosti o platbu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľka a oprávneným výdavkom, Prijímate je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľku pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľka musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných inštitúcií.
5. Prijímate sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuľke a trvalo vysvetľujúcej tabuľke informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabuľky aj druh a názov Projektu. Prijímate je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabuľky, resp. trvalo vysvetľujúcej tabuľky.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímate povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabuľky (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľka (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímate je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabuľky.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú (je potrebné postupovať v súlade s Manuálom pre publicitu, ktorý je súčasťou aktuálneho Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013).
8. Prijímate sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímate zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímate je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou aktuálneho Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímate sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľku väčších rozmerov ako sú tabuľky uvedené v tomto článku VZP.

11. Prijímate súhlasí, aby ho Poskytovate zaradil do zoznamu Prijímate ov pre ú ely publicity a informovanosti. Prijímate zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímate ov: názov a sídlo Prijímate a; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímate súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovate a.

lánok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímate sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, počas toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

počas toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

Dlhodobým nájmom sa pre účely tejto zmluvy rozumie nepretržitý nájomný vzťah Prijímate a minimálne počas realizácie aktivít projektu a päť rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, resp. 3 roky pre malé a stredné podniky.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, za akejkoľvek vek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovate a. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, za akejkoľvek vek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovate a, Prijímate je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP, alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovate, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovate uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímate sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímate a.

5. V prípade požiadavky Poskytovate a je Prijímate povinný uzavrieť s Poskytovate om samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovate ovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímate povinný preukázať Poskytovate ovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovate ovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímate je povinný poistiť po as platnosti a účinnosti Zmluvy pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia, alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo s asti z NFP, alebo z jeho asti, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
 - b) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo s asti z NFP, alebo z jeho asti, a to bezodkladne po jeho nadobudnutí.Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
7. Prijímate je povinný oznámiť poskytovate ovi každú poistnú udalosť na majetku spolufinancovanom na základe Zmluvy, a to do 20 dní od jej vzniku. Prijímate je v rovnakej lehote povinný informovať poskytovate a o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete.

lánok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímate je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovate a. Ak Prijímate prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovate a, Prijímate je povinný vrátiť NFP alebo jeho asť v súlade s lánkom 11 VZP.
2. Prijímate je povinný písomne informovať Poskytovate a o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímate a na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímate a na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímate je povinný vrátiť NFP alebo jeho asť v súlade s lánkom 11 VZP.

lánok 7 ZABEZPEČENIE PREVÁDZKOVANIA MAJETKU

1. Prijímate je povinný zabezpečiť prevádzkovanie majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP, alebo z jeho asti, v rámci Prioritnej osi . 1, operačného cieľa 1.1 a 1.2. V prípade prevádzkovania tohto majetku na základe prevádzkovej alebo koncesnej zmluvy uzavretej so strategickým partnerom, musí byť taká prevádzková alebo koncesná zmluva v súlade s Podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci operačného programu Životné prostredie prioritnej osi 1 operačného cieľa 1.1. a 1.2. v programovom období 2007 - 2013 v Slovenskej republike, ktoré tvoria prílohu .3 k Zmluve.
2. V prípade ak prijímate v žiadosti o NFP vyhlásil, že plánuje na prevádzkovanie majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP alebo z jeho asti uzatvoriť novú

zmluvu o prevádzkovaní, alebo novú koncesnú zmluvu a takúto zmluvu po as platnosti a ú inosti tejto Zmluvy uzatvorí so strategickým partnerom, je povinný uzatvorí takú prevádzkovú alebo koncesnú zmluvu, ktorá bude v súlade s Podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci opera ného programu Životné prostredie prioritnej osi 1 opera ného cie a 1.1. a 1.2. v programovom období 2007 - 2013 v Slovenskej republike, ktoré tvoria prílohu .3 k Zmluve.

3. V prípade, ak dôjde po as platnosti a ú inosti tejto Zmluvy k zmene spôsobu zabezpečenia prevádzkovania majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP alebo z jeho asti, ktorý Prijímate deklaroval v žiadosti o NFP, je Prijímate povinný o tejto skutočnosti informovať Poskytovate a a požiadať o písomný súhlas Poskytovate a s takouto zmenou. Ak pôjde o zmenu v spôsobe zabezpečenia prevádzkovania tohto majetku na základe ktorej Prijímate bude uzatvárať novú prevádzkovú alebo koncesnú zmluvu so strategickým partnerom, je povinný uzatvorí takú prevádzkovú alebo koncesnú zmluvu, ktorá je v súlade s Podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci opera ného programu Životné prostredie prioritnej osi 1 opera ného cie a 1.1. a 1.2. v programovom období 2007 - 2013 v Slovenskej republike, ktoré tvoria prílohu .3 k Zmluve.
4. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP, alebo z jeho asti môže byť po as platnosti a ú inosti tejto Zmluvy odovzdaný do prevádzkovania strategickému partnerovi na základe prevádzkovej alebo koncesnej zmluvy len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovate a. Prijímate je povinný spolu so žiadosťou o súhlas zaslať Poskytovate ovi aj návrh prevádzkovej alebo koncesnej zmluvy, ktorú plánuje uzatvorí so strategickým partnerom. Poskytovate súhlas podľa tohto odseku udelí v prípade, ak prevádzkovanie takého majetku, resp. predložený návrh prevádzkovej alebo koncesnej zmluvy je v súlade s Podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci opera ného programu Životné prostredie prioritnej osi 1 opera ného cie a 1.1. a 1.2. v programovom období 2007 - 2013 v Slovenskej republike, ktoré tvoria prílohu .3 k Zmluve,
5. Prijímate je povinný najneskôr do začiatku prevádzkovania majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP, alebo z jeho asti, resp. do predloženia záverejnej žiadosti o platbu, predložiť Poskytovate ovi uzatvorenú prevádzkovú alebo koncesnú zmluvu, na ktorú Poskytovate udelil Prijímate ovi súhlas podľa odseku 3 tohto článku VZP.

článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímate je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukoní realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímate povinný bezodkladne oznámiť Poskytovate ovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímate je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlžuje o as trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa podmienkou uvedenou v článku 9 bod 2.1 týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímate povinný Poskytovate a bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímate je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovate dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovate a. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovate a zavinené

- Prijímate om. V prípade, že Poskytovate vyplatí omeškanú platbu Prijímate ovi, d om vyplatenia platby je Prijímate povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlžuje o čas omeškania Poskytovate a s platbou NFP.
4. Prijímate písomne oznámi Poskytovate ovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovate ovi nastávajú úinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
 5. Poskytovate je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímate om, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímate a;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímate om, pokiaľ Poskytovate neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímate a;
 - c) existencie okolností znemožňujúcich preplácanie žiadostí o platbu v súvislosti s ukončením rozpočtového roka, a to až do zániku týchto okolností;
 - d) ak poskytnutie NFP bráni okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - e) za atia trestného stíhania prijímate a, alebo osôb konajúcich v mene prijímate a za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
 6. Poskytovate oznámi Prijímate ovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímate ovi nastávajú úinky pozastavenia poskytovania NFP.
 7. Ak Prijímate odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovate ovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovate overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímate om odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímate ovi.
 8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovate zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímate ovi.

článok 9 ZMENA ZMLUVY A PROJEKTU

1. Zmluvu je možné meniť alebo doplniť na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a písaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímate je povinný oznámiť Poskytovate ovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímate o i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Prírúky pre žiadateľa o NFP a Prírúky pre Prijímate a a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovate uverejní

nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa a sponzora vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Prírúčky pre žiadateľa o NFP a Prírúčky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa a sponzora vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
5. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa a na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

2. Zmena Projektu

- 2.1 Prijímateľ je povinný podať žiadosť o zmenu projektu najneskôr 30 dní pred uplynutím termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedenom v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu oproti termínu ukončenia realizácie aktivít projektu podľa článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ je oprávnený požiadať o zmenu projektu podľa tohto odseku maximálne dva krát počas realizácie aktivít Projektu.
- 2.2 Ak vzniknú akékoľvek iné, najmä technické zmeny Projektu, ktoré sú nevyhnutné a ktoré vznikli alebo možno rozumne predpokladať, že vzniknú počas realizácie aktivít Projektu a zároveň nejde o zmenu podľa odseku 2.1 tohto článku, Prijímateľ môže počas realizácie projektu maximálne dva krát písomne podať žiadosť o zmenu projektu Poskytovateľovi. Žiadosť o zmenu projektu môže žiadateľ podať kedykoľvek počas realizácie aktivít projektu, najneskôr však 30 dní pred uplynutím termínu ukončenia realizácie aktivít projektu podľa článku 2 bod 2.4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je oprávnený v jednej žiadosti o zmenu požiadať Poskytovateľa o schválenie viacerých zmien projektu. Žiadosť o zmenu projektu musí byť riadne odôvodnená, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania zamietne.

- 2.3 Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) Zmluvy o poskytnutí NFP nesmie byť ustanovením odseku 2.2 tohto článku VZP dotknutá.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi štandardný formulár Žiadosti o zmenu Projektu.
- 2.5 Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa a na zmenu projektu podlieha a hore uvedeného vyhovieť.
- 2.6 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade kladného rozhodnutia Poskytovateľa a o zmene projektu sa takéto rozhodnutie stáva prílohou tejto zmluvy a zmluvný vzťah sa od okamihu oznámenia o kladnom rozhodnutí Poskytovateľa a Prijímateľa ovi spravuje takto zmenenou Zmluvou.

článok 10 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a tiež v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela alebo sa uzavretia Zmluvy alebo v tomto prípade bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na obsah Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 8. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená s ažnosťou smerujúca k ovplyvneniu hodnotiteľa alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvnenie alebo porušovanie skonštatujú aj bez s ažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení; resp. ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté,
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľa Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľa Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 3 bod 3.5 a článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 5 ods. 5, článku 6 odsek 1, článku 7 ods. 1, 2, 3 a 4, článku 11 odsek 1, článku 13 odsek 2, článku 13 odsek 3 a článku 13 odsek 7 týchto VZP.
 - n) porušenie povinnosti uvedenej v článku 5 bod 5.3 zmluvy o poskytnutí NFP
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa a v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť okamžite, len ak o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Právo na odstúpenie od zmluvy vzniká až márnym uplynutím primeranej dodatočnej lehoty na plnenie. V prípade, že Zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, vyhlási, že svoj záväzok nesplní, môže druhá strana od zmluvy odstúpiť bez poskytnutia dodatočne primeranej lehoty na plnenie alebo pred jej uplynutím. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana

oprávnená postupova ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považova za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je úinné d om doru enia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnos vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpi len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspo jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpi okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovate a, ktoré podľa svojej povahy majú plati aj po skon ení Zmluvy, a to najmä právo a povinnos požadova vrátenie poskytnutej iastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímate dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovate a, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímate om.

lánok 11 VYSPORIADANIE FINAN NÝCH VZ AHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímate je povinný:

- a) vráti NFP alebo jeho as, ak ho nevy erpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vráti NFP alebo jeho as v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vráti NFP alebo jeho as, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finan nej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- d) ak to ur í Poskytovate, vráti NFP alebo jeho as ak Prijímate porušil povinnosti uvedené v Zmluve alebo ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie povinnosti alebo právnych predpisov znamená nezrovnalos podľa lánku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) . 1083/2006 a nejde o porušenie finan nej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto lánku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto lánku VZP; vzh adom k skuto nosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímate a sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnos vrátenia NFP alebo jeho asti, v prípade, ak Prijímate takýto NFP alebo jeho as nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto lánku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikova ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- e) vráti NFP alebo jeho as, ak Prijímate porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vráti NFP alebo jeho as, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona .. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spolo enstva v platnom znení,

- g) ak to urí Poskytovate , vráti NFP alebo jeho as v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy . 2,
- h) vráti NFP alebo jeho as v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
- i) vráti istý príjem z Projektu v prípade, ak po as realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) . 1083/2006 v platnom znení,
- j) odvieš výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ale len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieš výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia istého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť istý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overení účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo istého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia istého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. . ú tu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ istý príjem nevráti , resp. výnos neodvedie riadne a v as, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho asti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho asti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ale len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť , resp. odvieš a zároveň určí ísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať .
 6. Prijímateľ je povinný odvieš výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho as alebo istý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho asti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia

v Rozpočtovom informačnom systéme (ale aj „RIS“) oznámi Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačný evidenčný list úprav rozpočtu (ale aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo istý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa a spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo istý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlžuje v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o časovaní týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súhrnnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj za atý deň omeškania.

Článok 12 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvorí základ pre nárokovanie platieb a zahŕňa proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ sa uchováva a ochraňuje podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu, alebo dokumentáciu k evidencii podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP vzťahujúcu sa na Projekt a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 18. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má prijímateľ do doby, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4 tohto článku VZP.

článok 13 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
 - Poskytovatelia a nimi poverené osoby,
 - Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je po aspe výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.

4. Prijímate je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvorí primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdrža sa konaní, ktoré by mohli ohroziť realizáciu a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa a kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlžuje v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o časovaní týchto skutočností. Za účelom kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (podľa účelom kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o účelom kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí, ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberá aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa a prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzťahom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 14 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POKYTOVANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa alej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii sú asne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie po as ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebieha nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučene poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručenia písomných zásielok doručenie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa a zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Faxový prenos bude dodatočne potvrdený listovou zásielkou alebo doporučene zásielkou, v prípadoch ak je požiadavka, že doklady musia byť opatrené odtlačkami pečiatky a podpisom.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Prepočítanie lehôt určených podľa dní platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 15 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v rámci realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľom v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce, alebo služby neprekročí 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce, alebo služby boli vynútené nepredvídanými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce, alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa a deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ale aj „platba“) Prijímateľom bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ale len „účet

Prijímate a“), a ktorý je vedený v EUR. Ú et Prijímate a slúži na poskytnutie NFP formou rozpo tového opatrenia. íslo ú tu Prijímate a (vrátane pred ísli) a kód banky je uvedené v lánku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímate je povinný udržiava ú et Prijímate a otvorený a nesmie ho zruši až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovate a. Táto povinnos sa vz ahuje aj na ostatné ú ty otvorené Prijímate om pod a tohto lánku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímate povinný otvori si ako ú et Prijímate a samostatný výdavkový ú et pre prostriedky NFP, pri om tento ú et môže slúži aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. íslo tohto ú tu (vrátane pred ísli) a kód banky je uvedené v lánku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímate realizova úhrady oprávnených výdavkov aj z iných ú tov otvorených Prijímate om pri dodržaní podmienky existencie ú tu Prijímate a ur eného na príjem NFP. Prijímate je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto ú tov písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu takýchto ú tov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový ú et pre prostriedky NFP pod a odseku 1.4 tohto lánku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu by špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového ú tu otvoreného Prijímate om. Tieto výdavky nesmú by hradené z ú tu zriadeného na realizáciu iných programov zahrani nej pomoci (napr. projektov Finan ného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finan ného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímate po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového ú tu pre prostriedky NFP pod a odseku 1.4 tohto lánku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový ú et otvorený Prijímate om a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto ú tu platbu Dodávate ovi Projektu. Prijímate predloží Poskytovate ovi výpis z tohto ú tu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávate ovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového ú tu pre prostriedky NFP pod a odseku 1.4 tohto lánku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpo tového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového ú tu pre prostriedky NFP pod a odseku 1.4 tohto lánku VZP na iný výdavkový ú et otvorený Prijímate om, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu iného výdavkového ú tu otvoreného Prijímate om, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovate v Príru ke pre žiadate a o NFP, resp. Príru ke pre Prijímate a.

2. Ú ty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovate zabezpe í poskytnutie NFP Prijímate ovi bezhotovostne na ú et, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (alej len „ú et Prijímate a“), a ktorý je vedený v

EUR. Íslo útu Prijímate a (vrátane pred ísliami) a kód banky je uvedené v lánku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.2 Prijímate je povinný udržiavať účet Prijímate a otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa a príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu iného útu otvoreného Prijímate om, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovate v Prírú ke pre žiadate a o NFP, resp. Prírú ke pre Prijímate a.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej asti NFP z útu Prijímate a na iný úet otvorený Prijímate om, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávate ovi Projektu.

3. Úty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovate zabezpe í poskytnutie NFP Prijímate ovi bezhotovostne na ním ur ený úet, (alej len „úet Prijímate a“), a ktorý je vedený v EUR. íslo útu Prijímate a (vrátane pred ísli) a kód banky je uvedené v lánku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímate je povinný udržiava úet Prijímate a otvorený a nesmie ho zruši až do prijatia závere nej platby NFP od Poskytovate a. Táto povinnos sa vz ahuje aj na ostatné úty otvorené Prijímate om pod a tohto lánku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímate poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena útu Prijímate a je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky pod a predchádzajúcej vety musí Prijímate doru i Poskytovate ovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímate realizova úhrady oprávnených výdavkov aj z iných útov otvorených Prijímate om pri dodržaní podmienok existencie útu Prijímate a ur eného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpo tu Projektu. Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu týchto útov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na úte Prijímate a príjmom Prijímate a.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úro ené, Prijímate je povinný otvori si ako úet Prijímate a osobitný rozpo tový úet na Projekt. Prijímate je povinný výnosy z tohto útu vysporiada pod a lánku 11 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpo tového útu pod a predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímate a na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádza cez tento osobitný rozpo tový úet. V takomto prípade je Prijímate povinný vloži vlastné zdroje Prijímate a na osobitný rozpo tový úet a bezodkladne predloži Poskytovate ovi výpis z osobitného rozpo tového útu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímate a neprechádzajú cez osobitný rozpo tový úet, Prijímate je povinný ku každému uhradenému výdavku doloži Poskytovate ovi výpis z iného útu otvoreného Prijímate om o úhrade vlastných zdrojov Prijímate a.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímate realizova špecifické typy výdavkov aj z iného útu otvoreného Prijímate om. Tieto výdavky nesmú by hradené z osobitného útu zriadeného na realizáciu iných programov zahrani nej pomoci (napr. projektov Finan ného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finan ného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímate po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného útu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný úet otvorený Prijímate om a následne realizuje platbu Dodávate ovi Projektu. Prijímate je povinný bezodkladne predložiť Poskytovate ovi výpis z iného útu otvoreného Prijímate om potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávate ovi Projektu a výpis z osobitného útu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesa ne prevedie prostriedky z osobitného útu na iný úet otvorený Prijímate om, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímate prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých po as predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukon enia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu iného útu otvoreného Prijímate om, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovate v Prírú ke pre žiadate a o NFP, resp. Prírú ke pre Prijímate a.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej asti NFP z útu Prijímate a na iný úet otvorený Prijímate om, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávate ovi Projektu.

4. Ú ty VÚC

- 4.1 Poskytovate zabezpe í poskytnutie NFP Prijímate ovi bezhotovostne na ním ur ený úet vedený v Štátnej pokladnici (alej len „ú et Prijímate a“), ktorý je vedený v EUR. íslo útu Prijímate a (vrátane pred ísli a) a kód banky je uvedené v lánku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímate je povinný udržiava ú et Prijímate a otvorený a nesmie ho zruši až do prijatia závere nej platby NFP od Poskytovate a. Táto povinnos sa vz ahuje aj na ostatné ú ty otvorené Prijímate om pod a tohto lánku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímate poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena útu Prijímate a je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky pod a predchádzajúcej vety musí Prijímate doru i Poskytovate ovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímate realizova úhradu oprávnených výdavkov aj z iných útov otvorených Prijímate om pri dodržaní podmienok existencie útu Prijímate a ur eného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpo tu. Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu takýchto útov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zria ovate skej pôsobnosti Prijímate a, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže by realizovaná aj z útov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie útu Prijímate a ur eného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpo tu. Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi

identifikáciu ú tu subjektu pod a predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom pod a tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ .

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na ú te Prijímateľ a príjmom Prijímateľ a.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úro ené, Prijímateľ je povinný otvori si ako ú et Prijímateľ a osobitný rozpo tový ú et na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto ú tu vysporiada pod a lánku 11 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpo tového ú tu pod a predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľ a na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádza cez tento osobitný rozpo tový ú et. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vloži vlastné zdroje Prijímateľ a na osobitný rozpo tový ú et a bezodkladne predloži Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpo tového ú tu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľ a neprechádzajú cez osobitný rozpo tový ú et, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doloži Poskytovateľovi výpis z iného ú tu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľ a.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizova špecifické typy výdavkov aj z iného ú tu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú by hradené z osobitného ú tu zriadeného na realizáciu iných programov zahrani nej pomoci (napr. projektov Finan ného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finan ného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného ú tu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný ú et otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predloži Poskytovateľovi výpis z iného ú tu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného ú tu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesa ne prevedie prostriedky z osobitného ú tu na iný ú et otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých po as predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukon enia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovateľovi identifikáciu iného ú tu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Prírú ke pre žiadateľa a o NFP, resp. Prírú ke pre Prijímateľ a.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej asti NFP z ú tu Prijímateľ a na iný ú et otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Ú ty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (alebo len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, akoby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa a príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 11 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní

zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného útu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný úet otvorený Prijímate om a následne realizuje platbu Dodávate ovi Projektu. Prijímate je povinný bezodkladne predložiť Poskytovate ovi výpis z iného útu otvoreného Prijímate om potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávate ovi Projektu a výpis z osobitného útu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného útu na iný úet otvorený Prijímate om, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímate prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých po aspredchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovate ovi identifikáciu iného útu otvoreného Prijímate om, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovate v Prírúčke pre žiadateľa a o NFP, resp. Prírúčke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z útu Prijímateľa na iný úet otvorený Prijímate om, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávate ovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ale len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ale len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového útu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo útu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné úty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena útu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných útov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie útu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto útov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na úte Prijímateľa a príjmom Prijímateľa.

- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úro ené, Prijímate je povinný otvori si ako ú et Prijímate a osobitný ú et na Projekt. Prijímate je povinný výnosy z tohto ú tu vysporiada pod a lánku 11 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpo tového ú tu pod a predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímate a na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádza cez tento osobitný rozpo tový ú et. V takomto prípade je Prijímate povinný vloži vlastné zdroje Prijímate a na osobitný rozpo tový ú et a predloži Poskytovate ovi výpis z osobitného rozpo tového ú tu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímate a neprechádzajú cez osobitný rozpo tový ú et, Prijímate je povinný ku každému uhradenému výdavku doloži výpis z iného ú tu otvoreného Prijímate om o úhrade vlastných zdrojov Prijímate a.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímate realizova špecifické typy výdavkov aj z iného ú tu otvoreného Prijímate om. Tieto výdavky nesmú by hradené z osobitného ú tu zriadeného na realizáciu iných programov zahrani nej pomoci (napr. projektov Finan ného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finan ného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímate po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného ú tu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný ú et otvorený Prijímate om a následne realizuje platbu Dodávate ovi Projektu. Prijímate je povinný bezodkladne predloži Poskytovate ovi výpis z iného ú tu otvoreného Prijímate om potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávate ovi Projektu a výpis z osobitného ú tu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesa ne prevedie prostriedky z osobitného ú tu na iný ú et otvorený Prijímate om, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímate prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých po as predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukon enia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu iného ú tu otvoreného Prijímate om, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovate v Príru ke pre žiadate a o NFP, resp. Príru ke pre Prijímate a.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej asti NFP z ú tu Prijímate a na iný ú et otvorený Prijímate om, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávate ovi Projektu.

7. Ú ty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zria ovate a:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ale len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ale len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ale len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa a Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 11 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa a na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finan ného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímate po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného útu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný úet otvorený Prijímate om a následne realizuje platbu Dodávate ovi Projektu. Prijímate je povinný bezodkladne predložiť Poskytovate ovi výpis z iného útu otvoreného Prijímate om potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávate ovi Projektu a výpis z osobitného útu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesa ne prevedie prostriedky z osobitného útu na iný úet otvorený Prijímate om, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímate prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých po as predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukon enia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu iného útu otvoreného Prijímate om, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovate v Prírú ke pre žiadate a o NFP, resp. Prírú ke pre Prijímate a.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej asti NFP z útu Prijímate a na iný úet otvorený Prijímate om, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávate ovi Projektu.

8. Ú ty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovate zabezpe í poskytnutie NFP Prijímate ovi bezhotovostne na Prijímate om stanovený úet (alej len „úet Prijímate a“) vedený v EUR. íslo útu (vrátane pred ísli) a kód banky je uvedené v lánku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímate je povinný udržiava úet Prijímate a otvorený a nesmie ho zruši až do prijatia závere nej platby NFP od Poskytovate a. Táto povinnos sa vz ahuje aj na ostatné úty otvorené Prijímate om pod a tohto lánku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímate poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena útu Prijímate a je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky pod a predchádzajúcej vety musí Prijímate doru í Poskytovate ovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímate realizova úhradu oprávnených výdavkov aj z iných útov otvorených Prijímate om pri dodržaní podmienky existencie útu Prijímate a ur ený na príjem NFP. Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu takýchto útov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na úte Prijímate a Príjmom Prijímate a.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úro ené, Prijímate je povinný otvori si ako úet

Prijímate a osobitný ú et na Projekt. Prijímate je povinný výnosy z tohto ú tu vysporiada pod a lánku 11 týchto VZP.

- 8.7 V prípade otvorenia osobitného ú tu pod a predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímate a na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádza cez tento osobitný ú et. V takomto prípade je Prijímate povinný vloži vlastné zdroje Prijímate a na osobitný ú et a bezodkladne predloži Poskytovate ovi výpis z osobitného ú tu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímate a neprechádzajú cez osobitný ú et, Prijímate je povinný ku každému uhradenému výdavku doloži výpis z iného ú tu otvoreného Prijímate om o úhrade vlastných zdrojov Prijímate a.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímate realizova špecifické typy výdavkov aj z iného ú tu otvoreného Prijímate om. Tieto výdavky nesmú by hradené z osobitného ú tu zriadeného na realizáciu iných programov zahrani nej pomoci (napr. projektov Finan ného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finan ného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímate po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného ú tu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný ú et otvorený Prijímate om a následne realizuje platbu Dodávate ovi Projektu. Prijímate je povinný bezodkladne predloži Poskytovate ovi výpis z iného ú tu otvoreného Prijímate om potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávate ovi Projektu a výpis z osobitného ú tu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesa ne prevedie prostriedky z osobitného ú tu na iný ú et otvorený Prijímate om, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímate prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých po as predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukon enia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímate je povinný bezodkladne písomne oznámi Poskytovate ovi identifikáciu iného ú tu otvoreného Prijímate om, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovate v Príru ke pre žiadate a o NFP, resp. Príru ke pre Prijímate a.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej asti NFP z ú tu Prijímate a na iný ú et otvorený Prijímate om, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávate ovi Projektu.

lánok 17 PLATBY

Platby pri všetkých prijímate och okrem štátnych rozpo tových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlu ne o systém predfinancovania

- 1.1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho as (alej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímate om predložených neuhradených ú tovných dokladov Dodávate ov Projektu.

- 1.2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie operácie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe 2 tejto Zmluvy.
- 1.3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľovi Projektu. Účtovné doklady Dodávateľovi Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyššie počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa a Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak sú časť výdavkov Prijímateľa a sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľovi Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľovi Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverenej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo

strany Poskytovate a. Pri závere nej Žiadosti o platbu vznikne Prijímate ovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímate a na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovate rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 1.8. Prijímate je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádza výlu ne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 15 VZP. Prijímate zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9. Poskytovate je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovate povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovate Prijímate a, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovate Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovate povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovate je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom ústovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovate kontrolu na mieste podľa článku 13 VZP.
- 1.11. Ak Prijímate ovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovate zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímate a v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta od dňa, kedy bola Poskytovate ovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. od dňa, kedy boli Poskytovate ovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.12. Deň pripísania platby na účet Prijímate a sa považuje za deň erpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovate ovi.
- 1.13. Prijímate je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

- 1.14. Poskytovateľ je oprávnený zvýši alebo zníži výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa a maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ale aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie operatívne rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľovi Projektu. Účtovné doklady Dodávateľovi Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa a Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak sú časť výdavkov Prijímateľa a sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľovi Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľovi Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímate ovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímate ovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímate spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú peiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímate a) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená peiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať. Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výšku výdavkov, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 15 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovanych výdavkov.

Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom ústovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 13 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta od dátumu, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. od dátumu, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň erpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradí výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné ústovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa a Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa a Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom ústovný rozdiel v ústovníctve Prijímateľa a medzi sumou v deň zúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa a maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ale aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

3.2 Prijímate predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

3.3 Prijímate po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \left(\frac{12 - \text{mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}{n} \right) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

3.4 Prijímate je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľovi, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný

najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vráti Poskytovateľovi sumu nezúrovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúrokovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku úrokovania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúrokovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj úrokové doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu úrokového dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie úrokového dokladu Prijímateľom, táto je overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie úrokových dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúrokovanie zálohovej platby alebo jej čiastky, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa a riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho čiastky vzniknutej podľa článku 11 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúrokovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúrokovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčasťou týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej čiastky rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúrovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľom.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverenej Žiadosti o platbu a predložení útočných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s útočnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverenej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 15 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, sú et jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom ú tovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita at .). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 13 VZP.

- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho astí na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň erpania NFP, resp. jeho astí.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa a maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho astí (ale aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpo tu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpo tu SR na spolufinancovanie;

v prípade, ak plánovaná d ťka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpo tu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpo tu SR na spolufinancovanie;

v prípade, ak plánovaná d ťka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypo íta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ro ný} \\ \text{rozpo et projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{po et} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ro ný rozpo et} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Opera ného programu Vzdelávanie

b) Prvý ro ný rozpo et projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

celková suma NFP/po et mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku operovania poskytnutého NFP, a to podľa skupiny výdavkov uvedených v Prílohe 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určennej Poskytovateľom podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú

platbu alebo jej čas na základe tohto oznámenia Poskytovate a riadne a včas nevráti, Poskytovate postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 11 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj úctovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu úctovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie úctovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie úctovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezáúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený

vyžiada od Prijímateľa aj vyššie po et príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie ú tovných dokladov, musí by kópia overená pe iatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výšku výdavkov, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 15 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom ú tovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 13 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa podľa článku 14, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.

- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň splnenia NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné útočné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa a Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa a Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom útočný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa a medzi sumou v deň začiatku záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa a maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ale aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (účtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpo tu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpo tu SR na spolufinancovanie;

v prípade, ak plánovaná d ťka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpo tu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpo tu SR na spolufinancovanie;

v prípade, ak plánovaná d ťka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypo íta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ro ný} \\ \text{rozpo et projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \left(\begin{array}{l} \text{po et} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \left[\begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ro ný rozpo et} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Opera ného programu Vzdelávanie

b) Prvý ro ný rozpo et projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

celková suma NFP/po et mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímate je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zú továva na formulári Žiadosti o platbu (zú tovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo d a aktivácie rozpo tového opatrenia je Prijímate povinný zú tovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezú tovania tejto sumy alebo jej asti, je Prijímate povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezú tovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateovi.
- 5.5 Prijímate je povinný v rámci zú tovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku operovania poskytnutého NFP, a to podľa rozpo tovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zú tovanie zálohovej platby) je Prijímate povinný predložiť aj ú tovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu ú tovného dokladu si ponecháva Prijímate. V prípade predloženia kópie ú tovného dokladu Prijímateom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímate a. Prijímate rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú peiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímate a) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímate je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímate môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výšku výdavkov, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 15 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovate Žiados o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovate rozhodne po as výkonu administratívnej kontroly vykona kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovate povinný overova reálnos , oprávnenos , správnos , aktuálnos a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovate je taktiež povinný overi , i požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a i táto suma zároveň zodpovedá rozpo tu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnos údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vz ahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, sú et jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom ú tovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnos príležitostí, publicita at .). V prípade potreby vykoná Poskytovate kontrolu na mieste pod a lánku 13 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímate ovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovate zabezpe í poskytnutie NFP, resp. jeho asti na ú et Prijímate a v lehote ur enej v Systéme finan ného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa po íta odo d a, kedy bola Poskytovate ovi doru ená Žiados o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo d a, kedy boli Poskytovate ovi doru ené dopl újúce podklady do Žiadosti o platbu pod a ods. 5.14 tohto lánku.
- 5.17 Presun prostriedkov pod a predchádzajúceho odseku zabezpe í Poskytovate prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpo tu Prijímate a rozpo toovým opatrením.
- 5.18 De aktivácie eviden ného listu úprav rozpo tu potvrdzujúci úpravu rozpo tu Prijímate a sa považuje za de erpania NFP, resp. jeho asti.
- 5.19 Prijímate je povinný realizova oprávnené výdavky Dodávate om Projektu výlu ne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímate zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovate ským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifika ným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné pod a tohto lánku VZP môžu by nahradené podpismi ur eného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovate je oprávnený zvýši alebo zníži výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovate a maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie lánku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiados ou o platbu je Prijímate povinný predloži aj ú tovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. alší rovnopis originálu ú tovného dokladu si ponecháva Prijímate . V prípade predloženia kópie ú tovného dokladu Prijímate om, táto je overená pe iatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímate a. Prijímate rovnako predkladá výpis z bankového ú tu (originál alebo kópiu overenú

pe iatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímate a) potvrdzujúci skuto né uhradenie ú tovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovate ur í za dostato né overenie skuto ného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukon ená najneskôr do skon enia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímate nie je povinný predloži výpis z bankového ú tu potvrdzujúci skuto né uhradenie ú tovných dokladov spolu so Žiados ou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnos uchováva výpis z bankového ú tu u Prijímate a v zmysle lánku 18VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovate zabezpe í poskytovanie NFP, resp. jeho asti (alej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zú tovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovate NFP na základe skuto ne vynaložených výdavkov zo strany Prijímate a. V takom prípade Prijímate uhradí výdavky Dodávate ovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímate v EUR na formulári, ktorý Poskytovate poskytne Prijímate ovi. Žiados o platbu musí by v súlade s rozpo tom Projektu a Prijímate ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pri om jedno vyhotovenie zostáva u Prijímate a a druhé Prijímate predkladá Poskytovate ovi.
- 6.3 Prijímate predkladá spolu s prvou Žiados ou o platbu aj vyhlásenie o za atí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu za atia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímate po za atí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovate ovi Žiados o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpo tu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ro ný rozpo et projektu je známy

v prípade, ak plánovaná d žka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpo tu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpo tu SR na spolufinancovanie;

v prípade, ak plánovaná d žka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt za ína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpo tu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpo tu SR na spolufinancovanie;

v prípade, ak plánovaná d žka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu za ína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypo íta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku úhrnenia poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj úctovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu úctovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie úctovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie úctovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške sú tu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu

maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Sú et týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej asti rozpo tu Projektu.

- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímate ovi poskytnutá alšia zálohová platba, Prijímate je povinný nezú tovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vráti Poskytovate ovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finan ných vz ahov“, ktorý Prijímate ovi dodá na jeho požiadanie Poskytovate .
- 6.11 Na každú alšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto lánku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukon enia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímate povinný zú tova celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukon enia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímate spolu so Žiados ou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového ú tu (originál alebo kópiu overenú pe iatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímate a) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovate je oprávnený vyžiada od Prijímate a aj vyšší po et príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímate . V prípade predloženia kópie ú tovných dokladov, musí by kópia overená pe iatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímate a. *Spolo né ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímate ovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiados o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zú tovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovate om. Nárok Prijímate a na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovate rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímate je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádza výlu ne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v lánku 15 VZP. Prijímate zodpovedá za pravos , správnos a kompletнос údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finan nej disciplíny v zmysle § 31 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovate je povinný vykona kontrolu projektu pod a § 24b a násl. zákona . 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, lánku 60 Nariadenia Rady (ES) . 1083/2006 a lánku 13 Nariadenia Komisie (ES) . 1828/2006. Kontrola projektu zah a administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovate povinný overi pravdivos , kompletнос a správnos vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovate Prijímate a, aby do 14 dní Žiados o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovate Žiados o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovate rozhodne po as výkonu administratívnej kontroly vykona kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovate povinný overova reálnos , oprávnenos , správnos , aktuálnos a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovate je taktiež povinný overi , i požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a i táto suma zároveň zodpovedá rozpo tu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnos údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vz ahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, sú et jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom ú tovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnos príležitostí, publicita at .). V prípade potreby vykoná Poskytovate kontrolu na mieste pod a lánku 13 VZP.
- 6.18 Ak Prijímate ovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovate zabezpe í vyplatenie NFP, resp. jeho asti na ú et Prijímate a v lehote ur enej v Systéme finan ného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa po íta odo d a, kedy bola Poskytovate ovi doru ená Žiados o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo d a, kedy boli Poskytovate ovi doru ené dopl ujúce podklady do Žiadosti o platbu pod a ods. 6.16 tohto lánku.
- 6.19 Presun prostriedkov pod a predchádzajúceho odseku zabezpe í Poskytovate prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpo tu Prijímate a rozpo tovým opatrením.
- 6.20 De aktivácie eviden ného listu úprav rozpo tu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpo tu Prijímate a sa považuje za de erpania NFP, resp. jeho asti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímate povinný realizova oprávnené výdavky Dodávate om Projektu výlu ne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímate uhrádza výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímate uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné ú tovné doklady vystavené Dodávate om Projektu v cudzej mene sú Poskytovate om preplácané formou refundácie v EUR. Prijímate zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepo ítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu pe ažných prostriedkov v cudzej mene z ú tu zriadeného Prijímate om v EUR na ú et Dodávate a Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode pe ažných prostriedkov v cudzej mene z ú tu zriadeného Prijímate om v cudzej mene na ú et Dodávate a Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v de odpísania prostriedkov z ú tu zriadeného Prijímate om. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímate , pri om ú tovný rozdiel v ú tovníctve Prijímate a medzi sumou v de zaú tovania záväzku vo i Dodávate ovi Projektu a sumou v de úhrady záväzku Dodávate ovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímate zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovate ským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifika ným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné pod a tohto lánku VZP môžu by nahradené podpismi ur eného zamestnanca tohto subjektu.

6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýši alebo zníži výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa a maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj útočné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu útočného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie útočného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie útočných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie útočných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa a v zmysle článku 18 VZP.

6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyššie počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie útočných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie útočných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa a v zmysle článku 18 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (alebo aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímate ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímate a druhý originál Prijímate a predkladá Poskytovateľovi. Prijímate v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie rozpočet projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímate je povinný spolu so Žiadateľom o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópií účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať. Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výšku výdavkov, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 15 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne poas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, sú et jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom ú tovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnos príležitostí, publicita at .). V prípade potreby vykoná Poskytovate kontrolu na mieste pod a lánku 13 VZP.

- 7.9 Ak Prijímate ovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovate zabezpe í vyplatenie NFP, resp. jeho asti na ú et Prijímate a v lehote ur enej v Systéme finan ného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa po íta odo d a, kedy bola Poskytovate ovi doru ená Žiados o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo d a, kedy boli Poskytovate ovi doru ené dopl ůjúce podklady do Žiadosti o platbu pod a ods. 7.7 tohto lánku.
- 7.10 De pripísania platby na ú et Prijímate a sa považuje za de erpania NFP, resp. jeho asti.
- 7.11 V prípade, že Prijímate uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné ú tovné doklady vystavené Dodávate om Projektu v cudzej mene sú Poskytovate om preplácané formou refundácie v EUR. Prijímate zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepo ítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu pe ažných prostriedkov v cudzej mene z ú tu zriadeného Prijímate om v EUR na ú et Dodávate a Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode pe ažných prostriedkov v cudzej mene z ú tu zriadeného Prijímate om v cudzej mene na ú et Dodávate a Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v de odpísania prostriedkov z ú tu zriadeného Prijímate om. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímate , pri om ú tovný rozdiel v ú tovníctve Prijímate a medzi sumou v de zaú tovania záväzku vo i Dodávate ovi Projektu a sumou v de úhrady záväzku Dodávate ovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovate je oprávnený zvýši alebo zníži výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovate a maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie lánku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímate je povinný spolu so Žiados ou o platbu predloži aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového ú tu (originál alebo kópiu overenú pe iatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímate a) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímate . V prípade predloženia kópie ú tovných dokladov, musí by kópia overená pe iatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímate a. Za predpokladu, že Poskytovate ur í za dostato né overenie skuto ného uhradenia výdavkov nárokovanych v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukon ená najneskôr do skon enia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímate nie je povinný predloži výpis z bankového ú tu potvrdzujúci skuto né uhradenie ú tovných dokladov spolu so Žiados ou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnos uchováva výpis z bankového ú tu u Prijímate a v zmysle lánku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deaktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľ sa považuje za dešperania NFP, resp. jeho zástupcu.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľ a rozpočtovým opatrením.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strápi výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 13 VZP. Uvedená doba sa predlžuje v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) . 1083/2006 o trvaní týchto skutočností.

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

	!"##\$%&'()*+,-./0123456	
&' ()*+,-./0123456	
' ,	- * ,	
+	#. (- / 0	
&' 1	#2! . & + - ' - 0 + 3 4 56	
*	789	:
' 7 ' 9	##\$	
; + ' + +<	789	6 = +<
>= +	##\$? = + 7 * - + * + * = 1 + / * = + 9

2. Miesto realizácie Projektu

@	? - * +
@	A +
& +	? '1
&=	
@	.
B/+	.

3. Ciele Projektu

C 1'	> A ' = 1 ' ' - D * - ' + E -
F' , 1' #	? = <"\$!G + #"H" '/ ' = - 'A< - + ' + , A D ' = + 2
F' , 1' !	> / < (+ 5 '+ D A< A + ' 1+ * - ' + 2
F' , 1' %	> + / , A 0 A = 1+ 4 = / 4 ' - + ' ' + 56

4. Merateľné ukazovatele Projektu

			? - +	4	-	4
+	lJ = - - + /7=		\$\$\$!\$\$	" "\$!\$#!
-	= D - = 1 ' - D+ <		\$\$\$!\$\$	HK% \$\$!\$#!

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

			? - +	4	-	4
; ' , + ' +<						

?	+
	'

; ' 1							
?	+	IJ = - - + /7=		\$\$\$!\$\$	" "\$!\$#!
	'	= D - = 1 ' -	'	\$\$\$!\$\$	HK%\$\$!\$#!

; ' (* +						
?	+
	'

; ' +<' / +/						
?	+
	'

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

		?3 =	1	1 +		
		7	1 *-	1 + 9		
; * 7 /+ L 9						
#	?	=	+	A	IJ = - - ' /' 9	" "\$

6. časový rámec realizácie aktivít Projektu

		>	7 L44449	@	7 L44449		
		;	* 7 M2 #\$\$	'	D		
		?	=	+	A	\$"#!\$##	\$GL!\$#!
		4	'			\$"#!\$##	\$GL!\$#!
		=	,	+	<	\$"#!\$##	\$GL!\$#!

7. Rozpočet projektu

	&'	*	7 5@49	'	*	7 5@49	C	*	7 5@49	
	#	!	\$N \$H	"	"	G%	#	!	N\$ \$\$	=
	N"	GN#	\$%	!	\$"K	GH	NH	\$\$\$	\$\$\$	4
	!	!GH	#GN	!	KN	ONO ##	!	%K!	KN#	%O
C5P	&??&	!	"	#	"	!	"			?

8. Rozpočet a realizácia jednotlivých aktivít

Q	&' * 7 5@49	' * 7 5@49	? 7 5@49
; * 7/+ L 9			
# ? = +' A	! !GH #GN !N	KN ONO ##	! %K! KN# %O
' *			
4 '	N" GN# \$%	! \$"K GH	NH \$\$\$ \$
= , +<	# !\$N \$H	" " C%	# !NS \$
C5P &?&		# "	! "