

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB č. 9/4/2011/VO
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (zák. č. 513/1991 Zb.)
073/1.2MP/2010

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 OBJEDNÁVATEĽ:

| | |
|--------------------------------|--|
| Sídlo: | Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. |
| Právna forma: | Komenského 50, 042 48 Košice |
| IČO: | akciová spoločnosť |
| IČ DPH: | 36 570 460 |
| DIČ: | SK 2020063518 |
| Zapísaný v obchodnom registri: | 2020063518 |
| Zastúpený: | Okresný súd Košice I, oddiel Sa, vložka číslo: 1243/V |
| | Ing. Stanislav Hreha - predseda predstavenstva |
| | Ing. Rudolf Kočiško - člen predstavenstva |
| Bankové spojenie: | |
| - názov peňaž. ústavu: | Dexia banka Slovensko, a.s. Žilina, pobočka Michalovce |
| - číslo účtu: | 42 32 47 8001 / 5600 |
| Telefón: | 055 / 7924261, 7924610 |
| Fax: | 055 / 7924687, 7924688 |

1.2. DODÁVATEĽ:

| | |
|--------------------------------|---|
| Sídlo: | EUTECH a.s. |
| Právna forma: | Trieda SNP 61, 040 11 Košice |
| IČO: | akciová spoločnosť |
| IČ DPH: | 36 596 957 |
| DIČ: | SK2022050371 |
| Zapísaný v obchodnom registri: | 2022050371 |
| Zastúpený: | Okresný súd Košice I, oddiel Sa, vložka číslo: 1408/V |
| | Ing. Marián Boga – predseda predstavenstva |

a

| | |
|--------------------------------|---|
| Sídlo: | DOPRAVOPROJEKT, a.s. |
| Právna forma: | Komínárska 2,4, 832 03 Bratislava |
| IČO: | akciová spoločnosť |
| IČ DPH: | 31 322 000 |
| DIČ: | SK2020524770 |
| Zapísaný v obchodnom registri: | 2020524770 |
| Zastúpený: | Okresný súd Bratislava I., oddiel: Sa, vložka číslo: 378/B |
| | Ing. arch. Gabriel Koczkáš – predseda predstavenstva |
| | Ing. Bartolomej Šechný – podpredseda predstavenstva |

a

000001

BUNG Slovensko s.r.o.
Sídlo: Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 35 908 025
IČ DPH: SK2021906733
DIČ: 2021906733
Zapísaný v obchodnom registri: Okresný súd Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č.: 33867/B
Zastúpený: Ing. Miroslav Marčák – riaditeľ

ako členovia združenia „Bardejov – Inžiniering“
so sídlom Trieda SNP 61, 040 11 Košice

na základe zmluvy o združení uzatvorenej v zmysle § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka (zák. č. 40/1964 Zb. v platnom znení) dňa 30.11.2010

Bankové spojenie:
- názov peňaž. ústavu: Dexia banka Slovensko, a.s.
- číslo účtu: 0409088001/5600
Tel.: 055/7836271
Fax: 055/7836272

II. PREDMET ZMLUVY

2.1. „Výkon stavebného dozoru na stavbe: Intenzifikácia ČOV Bardejov“

III. ROZSAH ZMLUVY

v rozsahu podľa § 46b, zákona č. 50/1976 / stavebný zákon/ v znení neskorších predpisov, **stavebný dozor:**

- 3.1.** a/ sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení, sleduje vedenie stavebného denníka,
b/ zodpovedá za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia,
c/ vplýva na odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil, ak nemožno závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu.
- 3.2.** ďalej je povinný:
a/ preštudovať a dôkladne sa oboznámiť s projektovou dokumentáciou,
b/ oboznámiť sa s podmienkami, ktoré sú uvedené v stavebných povoleniach a v ďalších povoleniach potrebných pre stavbu,

000002

- c/ posúdiť vhodnosť použitia pripravených stavebných výrobkov, materiálov a konštrukcií, nieť spoluzodpovednosť so stavebníkom za plnenie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, prijímať opatrenia na odstránenie závad, ktoré zistil na stavbe, oznamovať stavebnému úradu všetky závažné závady na stavbe, ktoré nebolo možné odstrániť v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru.

IV. ČAS PLNENIA A MIESTO PLNENIA

- 4.1. Dodávateľ sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy počas realizácie stavby.
Predpokladaná lehota poskytovania služby: **29 mesiacov**
- 4.2. Miesto plnenia - poskytnutia služby - je **ČOV Bardejov**

V. CENA

- 5.1. Cena za poskytnutie služby je stanovená v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zmien a doplnkov a pokrýva všetky výdavky súvisiace s výkonom služby stavebného dozoru.

Cena bez DPH: 521 350 €

DPH bude účtované podľa platných zákonov a predpisov

- 5.2. Zmenu ceny môže požadovať ktorákoľvek zmluvná strana, ale len v oprávnených a v odôvodnených prípadoch. Žiadosť o úpravu ceny musí nárokováť si zmluvná strana doručiť druhej zmluvnej strane v dostatočnom časovom predstihu. Požiadaná zmluvná strana sa k žiadosti vyjadrí v čo najkratšom možnom termíne, najneskôr však do 30 dní od doručenia žiadosti.
- 5.3. Prípadná zmena ceny bude uskutočnená písomným dodatkom k tejto zmluve, po odsúhlasení RO.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 6.1. Objednávateľ zaplatí dodávateľovi cenu, alebo jej časť, dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy na základe faktúr.
- 6.2. Platba bude vykonávaná raz mesačne na základe faktúry, vystavenej dodávateľom vo výške, ktorá sa bude vypočítavať percentuálnym pomerom z hodnoty oprávnených nákladov odsúhlasenej faktúry zhotoviteľa diela.
- 6.3. Pravidlá výpočtu ceny za mesačnú faktúru:
- a/ stavebný dozor odsúhlasí mesačnú faktúru zhotoviteľa diela na základe skutočne vykonaných prác a skutočne zabudovaných materiálov a určí v nej oprávnené a neoprávnené náklady v súlade s rozpočtom stavebného diela,
 - b/ z oprávnených nákladov vypočíta príslušné percento, ktoré je% z oprávnenej hodnoty faktúry zhotoviteľa diela.

000003

- c/ na vypočítanú sumu vystaví faktúru
- d/ zaplatená bude len suma, ktorá bude v súlade s oprávnenými nákladmi zhotoviteľa diela. Pokiaľ stavebný dozor odsúhlasí aj práce, ktoré neboli skutočne vykonané a materiály, ktoré neboli skutočne zabudované, bude mu v rovnakom pomere uznaná len časť jeho faktúry.
- 6.4.** Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, najmä:
- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH,
 - číslo zmluvy,
 - poradové číslo faktúry,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
 - označenie diela,
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
- 6.5.** Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti a nebude vystavená v súlade s čl. 6.3 tejto zmluvy, objednávateľ ju dodávateľovi vráti na prepracovanie. Dodávateľ vystaví novú faktúru s pôvodným poradovým číslom, ale výrazne označenú „oprava“.
- Lehoty na zaplatenie počas tejto doby neplynú, splatnosť faktúr sa počíta od doručenia opravenej faktúry.
- 6.6.** Faktúra bude vyhotovená v siedmich rovnopisoch
- 6.7.** Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- 6.8.** Po uplynutí vyššie uvedenej lehoty splatnosti môže dodávateľ do dvoch mesiacov od dátumu omeškanej platby požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 6.9.** Platby splatné objednávateľom sa budú poukazovať na účet uvedený v čl. 1 tejto zmluvy
- 6.10.** Platba konečného zostatku (záverečná platba) je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností dodávateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých fáz alebo častí služieb a podlieha schváleniu záverečnej fázy alebo časti služieb objednávateľom. Záverečná platba sa vykoná až po predložení dodávateľom a schválení objednávateľom záverečnej správy a záverečného prehlásenia. Dodávateľ je povinný vrátiť objednávateľovi čiastku presahujúcu oprávnený nárok dodávateľa v súlade so zmluvou, ktorú objednávateľ zaplatil v predchádzajúcich platbách do 30 dní od obdržania oznámenia o tejto skutočnosti.
- 6.11.** Ak sa vyskytne alebo bude pretrvávať niektorý z nasledujúcich prípadov, objednávateľ môže po zaslaní písomného oznámenia dodávateľovi pozastaviť všetky alebo časť platieb splatných dodávateľovi v súlade s touto zmluvou :
- a/ dodávateľ nedodrží svoje povinnosti pri plnení zmluvy ;
- b/ akýkoľvek iný stav, za ktorý je dodávateľ zmluvne zodpovedný a ktorý podľa názoru objednávateľa ohrozuje alebo môže ohroziť úspešné dokončenie projektu alebo zmluvy.

VII. SPOLUPŮSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA A DODÁVATEĽA

7.1. Povinnosti dodávateľa:

- 7.1.1.** Dodávateľ je povinný rešpektovať a riadiť sa zákonmi a predpismi platnými v SR.
- 7.1.2.** Dodávateľ je povinný vykonávať služby vyplývajúce zo zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi odbornými postupmi.
- 7.1.3.** Dodávateľ je povinný riadiť sa administratívnymi nariadeniami vydanými zástupcom objednávateľa. Ak dodávateľ usúdi, že požiadavky takéhoto nariadenia presahujú kompetencie zástupcu objednávateľa alebo predmet zmluvy, je povinný na to do 30 dní od obdržania takéhoto nariadenia písomne upozorniť objednávateľa pod hrozbou premlčania. Zaslanie upozornenia však nemá odkladný účinok na výkon administratívneho nariadenia.
- 7.1.4.** Dodávateľ je povinný na požiadanie objednávateľa na vlastné náklady odstrániť všetky závary, ktoré vznikli pri poskytovaní služieb v súvislosti s neschopnosťou dodávateľa plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 7.1.5.** Dodávateľ nie je zodpovedný za činnosti, nároky, straty a škody, ktoré boli zapríčinené:
 - a/ tým, že objednávateľ nevzal do úvahy odporúčania dodávateľa alebo požadoval od dodávateľa konať v súlade so svojím rozhodnutím alebo odporúčaním, s ktorým dodávateľ nesúhlasí alebo voči ktorému má závažné výhrady, alebo:
 - b/ nesprávnym výkonom inštrukcií zástupcami, zamestnancami alebo inými dodávateľmi objednávateľa.
- 7.1.6.** dodávateľ po dohode s objednávateľom zvoláva kontrolné dni na stavbe.

7.2. Povinnosti objednávateľa

- 7.2.1.** Objednávateľ je povinný dodávateľovi bezodkladne poskytnúť všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie zmluvy, ktoré má k dispozícii. Dodávateľ je povinný tieto dokumenty objednávateľovi po ukončení obdobia realizácie zmluvy vrátiť.
- 7.2.2.** Objednávateľ je povinný v maximálnej možnej miere spolupracovať s dodávateľom a poskytovať mu informácie, ktoré si dodávateľ môže v primeranej miere vyžiadať za účelom plnenia zmluvy.
- 7.2.3.** Objednávateľ je povinný vydať svojim zamestnancom, zástupcom a predstaviteľom inštrukcie, ktoré môžu byť nutné alebo vhodné pre rýchlejšie a efektívnejšie vykonávanie služieb.
- 7.2.4.** Objednávateľ poskytne dodávateľovi pre jeho potrebu:
 - 1 vyhotovenie stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
 - 1 vyhotovenie projektu pre stavebné povolenie overeného stavebným úradom
 - 1 vyhotovenie projektu stavby pre jej realizáciu vrátane dokladovej časti.
 - 1 originál zmluvy o dielo medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela

VIII. ĎALŠIE USTANOVENIA

- 8.1. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené dodávateľom pri plnení zmluvy sú výhradným vlastníctvom objednávateľa. Dodávateľ je povinný po ukončení zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje objednávateľovi. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou.
- 8.2. Dodávateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu zmluvy ako s dôvernými a s výnimkou účelov plnenia zmluvy nesmie zverejňovať alebo odhaliť žiadne podrobnosti zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa alebo zástupcu objednávateľa po konzultácii s objednávateľom. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k potrebe zverejnenia informácií pre účely zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie objednávateľa.
- 8.3. Objednávateľ sa zaväzuje že v prípade porušovania stavebného zákona a vyhlášok a nariadení o dodržiavaní bezpečnosti práce na stavenisku bude vo vzťahu k zhotoviteľovi stavby spolupôsobiť s dodávateľom.
- 8.4. Vo všetkých prípadoch, keď je stanovený termín na doručenie písomnej korešpondencie, odosielateľ by mal požiadať o potvrdenie príjmu tejto korešpondencie. V každom prípade je povinný odosielateľ prijať všetky také opatrenia, ktoré zaručia prijatie korešpondencie.
- 8.5. Akékoľvek oznámenie, súhlas, schválenie, osvedčenie alebo rozhodnutie vydané ľubovoľnou osobou, ktoré sa požaduje v súlade so zmluvou, je povinný byť v písomnej podobe, pokiaľ nie je určené inak, a jeho vydanie sa nesmie bezdôvodne odopierať alebo zdržiavať.

IX. ZAMESTNANCI DODÁVATEĽA

- 9.1. Služby budú vykonávané špecialistami v obdobiach uvedených v zmluve. Dodávateľ môže s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa vykonať malé úpravy týchto časových období tak, ako je to vhodné pre zaistenie efektívneho výkonu služieb za podmienky, že úpravy nespôsobia prekročenie maximálnej hodnoty zmluvy.
- 9.2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu špecialistov, poskytnutých v rámci služieb objednávateľovi.
- 9.3. Dodávateľ je povinný včas predložiť zástupcovi objednávateľa na písomné schválenie požiadavku na zamestnanie neklúčových špecialistov.
- 9.4. Dodávateľ je povinný vyvinúť potrebné úsilie na zabezpečenie vybavenia pre svojich zamestnancov, ktoré im umožní vykonávať všetky povinnosti uvedené v zmluve s dôrazom na ich efektívnosť.
- 9.5. Dodávateľ nesmie vymieňať žiadnych zamestnancov odsúhlasených v súlade so zmluvou bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Dodávateľ je povinný z vlastnej iniciatívy navrhnúť výmenu zamestnanca v nasledujúcich prípadoch:
 - a/ v prípade úmrtia, závažnej choroby alebo úrazu niektorého zo zamestnancov.

- b/ ak bude nevyhnutné vymeniť zamestnanca z akéhokoľvek iného dôvodu, ktorý dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, a pod.)
- 9.6. Okrem toho, počas plnenia zmluvy a na základe oprávnenej písomnej žiadosti, môže objednávateľ požiadať o výmenu, ak je podľa jeho názoru zamestnanec málo výkonný alebo si neplní svoje povinnosti v súlade so zmluvou.
- 9.7. Ak je nutné vymeniť zamestnanca, jeho náhrada je povinná mať minimálne rovnakú kvalifikáciu a skúsenosti.
- Dodatočné náklady, ktoré vzniknú v dôsledku výmeny zamestnancov, znáša dodávateľ. Ak k výmene zamestnanca nedôjde ihneď, objednávateľ môže požiadať dodávateľa, aby na projekt priradil dočasného špecialistu, ktorého služby vykryjú dobu do nástupu nového špecialistu alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho špecialistu.

X. SPRÁVY, ZÁZNAMY A ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

- 10.1. Dodávateľ je povinný zástupcovi objednávateľa a príslušným orgánom EÚ a SR predložiť všetky nimi vyžiadané informácie týkajúce sa služieb a projektu.
- 10.2. Dodávateľ je povinný viesť úplné, presné a systematické záznamy a účtovníctvo vo vzťahu k službám.
- 10.3. Dodávateľ je povinný archivovať príslušné záznamy po dobu 7 rokov od realizovania poslednej platby v súlade so zmluvou. Záznamy obsahujú všetku dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov potrebnú na kontrolu účtovných dokladov. Ak sa preukáže, že dodávateľ nearchivuje záznamy v súlade so zmluvou, bude sa to považovať za jej porušenie s následným vypovedaním.
- 10.4. Dodávateľ je povinný kedykoľvek umožniť zástupcovi objednávateľa alebo inej oprávnenej osobe kontrolu alebo audit záznamov a účtov vzťahujúcich sa na poskytované služby, prípadne vytvorenie kópií takýchto záznamov počas alebo po ukončení poskytovania služieb.
- 10.5. Dodávateľ je povinný pripravovať priebežné správy o poskytovaných službách vo formáte akceptovateľnom pre objednávateľa.
- 10.6. Priebežná správa musí byť priložená ku každej priebežnej faktúre dodávateľa.
- 10.7. Tesne pred koncom obdobia realizácie zmluvy je dodávateľ povinný zostaviť záverečnú správu obsahujúcu popis plnenia zmluvy vrátane problémov, ktoré vznikli počas obdobia realizácie zmluvy.
- 10.8. Dodávateľ predloží záverečnú správu zástupcovi objednávateľa najneskôr 60 dní po ukončení obdobia realizácie zmluvy. Záverečná správa nie je pre objednávateľa záväzná.
- 10.9. Ak sa zmluva realizuje vo fázach, dodávateľ pripraví záverečnú správu za každú fázu.
- 10.10. Schválenie správ a dokumentov pripravených a predložených dodávateľom objednávateľovi je potvrdením skutočnosti, že tieto správy a dokumenty sú v súlade s podmienkami zmluvy.
- 10.11. Objednávateľ je povinný do 30 dní od obdržania správ a dokumentov informovať dodávateľa o svojom rozhodnutí vo vzťahu k obdržaným dokumentom a správam, pričom je povinný zdôvodniť ich prípadné zamietnutie alebo pripomienky. Pre záverečnú správu sa táto lehota predlžuje na 60 dní. Ak objednávateľ nemá v uvedenej lehote výhrady k správam alebo dokumentom, dodávateľ môže požiadať

- o ich písomné schválenie. Ak objednávateľ nebude výslovne informovať dodávateľa o svojich výhradách do 30 dní od obdržania tejto písomnej žiadosti, budú sa dokumenty a správy považovať za schválené objednávateľom.
- 10.12.** Ak je správa alebo dokument schválený objednávateľom s výhradou úprav, ktoré je dodávateľ povinný vykonať, objednávateľ je povinný určiť obdobie na vykonanie takýchto požadovaných úprav.
- 10.13.** V prípadoch, keď sa zmluva realizuje vo fázach, realizácia každej fázy podlieha schváleniu predchádzajúcej fázy objednávateľom, s výnimkou prípadu, keď sú jednotlivé fázy vykonávané súčasne.

XI. ETICKÝ KÓDEX

- 11.1.** Dodávateľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami alebo etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný sa zdržať vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa projektu alebo služieb bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči objednávateľovi podľa zmluvy. Nesmie objednávateľa bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu žiadnym spôsobom zaväzovať, a o tejto svojej povinnosti je povinný informovať tretie strany.
- 11.2.** Platby dodávateľovi realizované v súlade so zmluvou budú tvoriť jediný zdroj príjmov alebo zisku dodávateľa vo vzťahu k zmluve. Dodávateľ ani jeho zamestnanci nesmú prijať žiadnu províziu, zľavu, príspevok alebo nepriamu platbu v súvislosti alebo pri plnení svojich povinností podľa zmluvy.
- 11.3.** Dodávateľ nesmie získať bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa priamu alebo nepriamu výhodu, honorár, odmenu alebo províziu vo vzťahu k patentovaným alebo chráneným výrobkom alebo procesom používaným pre účely plnenia zmluvy alebo projektu.
- 11.4.** Dodávateľ a jeho zamestnanci musia zachovávať služobné tajomstvo počas celého trvania zmluvy i po jeho uplynutí. S výnimkou prípadov, keď objednávateľ udelí predchádzajúci písomný súhlas, nesmie dodávateľ ani jeho personál zverejniť alebo prezradiť tretej osobe dôverné informácie získané v priebehu poskytovania služieb alebo ako jeho výsledok. Okrem toho nesmie v neprospech objednávateľa použiť žiadne informácie získané počas alebo pre účely plnenia zmluvy.
- 11.5.** Dodávateľ nesmie zverejňovať články týkajúce sa služieb alebo odkazovať na ne pri vykonávaní služieb pre tretie osoby, a rovnako nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa odhaliť informácie získané od objednávateľa.

XII. PORUŠENIE, POZASTAVENIE A VYPOVEDANIE ZMLUVY

- 12.1.** Porušenie zmluvy
- 12.1.1.** Zmluvná strana sa dopúšťa porušenia zmluvy, ak neplní niektorú z povinností vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy.
- 12.1.2.** V prípade porušenia zmluvy jednou zo zmluvných strán je poškodená strana oprávnená žiadať nasledujúce nápravy:
- a/ náhradu škody; alebo

- b/ vypovedanie zmluvy.
- 12.1.3. Náhrada škody môže byť:
 - a/ všeobecné odškodné; alebo
 - b/ splatné odškodné.
- 12.1.4. Ak je objednávateľ oprávnený k náhrade škody, môže odpočítať takúto náhradu škôd z čiastok splatných dodávateľovi.
- 12.1.5. Objednávateľ je v súlade s príslušnými predpismi SR oprávnený na náhradu za všetky škody, ktoré sa objavia po ukončení zmluvy, ktoré vznikli konaním dodávateľa.
- 12.2. Pozastavenie zmluvy
- 12.2.1. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, aký považuje za nevyhnutný.(v opodstatnených prípadoch).
- 12.2.2. Ak doba pozastavenia prekročí 90 dní a pozastavenie nie je zavinené neplnením záväzkov zo strany dodávateľa, dodávateľ môže požiadať zástupcu objednávateľa o povolenie na obnovenie poskytovania služieb do 30 dní alebo môže vypovedať zmluvu. Objednávateľ je povinný sa k žiadosti dodávateľa na obnovenie poskytovania služieb vyjadriť do 30 dní
- 12.3. Vypovedanie zmluvy zo strany objednávateľa
- 12.3.1. Vypovedanie zmluvy sa uskutoční bez toho, aby boli dotknuté ostatné práva objednávateľa a dodávateľa vyplývajúce zo zmluvy .
- 12.3.2. Objednávateľ môže vypovedať zmluvu v nasledujúcich prípadoch, pričom túto skutočnosť je povinný dodávateľovi oznámiť 7 dní vopred:
 - a/ ak dodávateľ nie je schopný riadne poskytovať svoje služby v súlade so zmluvou alebo významným spôsobom neplní svoje zmluvné povinnosti;
 - b/ ak dodávateľ v rozumnom čase nesplní povinnosti uvedené v oznámení zástupcu objednávateľa, v ktorom tento od dodávateľa požaduje odstránenie neplnenia alebo zanedbania zmluvnej povinnosti dodávateľa, ktorá vážne narušuje alebo ohrozuje riadne a včasné poskytovanie služieb;
 - c/ ak dodávateľ odmietne alebo zanedbá výkon administratívneho nariadenia vydaného zástupcom objednávateľa;
 - d/ objednávateľ odstúpi od zmluvy ak bol na majetok dodávateľa vyhlásený konkurz, alebo bolo proti dodávateľovi začaté konkurzné, alebo vyrovnávacie konanie, alebo bol proti dodávateľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo dodávateľ ako právnická osoba , ktorá ja oprávnená podnikáť je v likvidácii
 - e/ ak sa objaví právna prekážka, ktorá bráni plneniu zmluvy
- 12.3.3. Po vypovedaní zmluvy môže objednávateľ dokončiť služby sám alebo môže uzatvoriť inú zmluvu s treťou stranou na náklady dodávateľa. Odo dňa platnosti vypovedania zmluvy dodávateľ nezodpovedá za omeškanie poskytovania služieb; povinnosti dodávateľa vzniknuté pred týmto dátumom však zostávajú nedotknuté.
- 12.3.4. Po vypovedaní zmluvy alebo bezodkladne po obdržaní oznámenia o jej vypovedaní, je dodávateľ povinný prijať všetky nutné kroky na rýchle a systematické ukončenie poskytovania služieb za vynaloženia minimálnych nákladov.
- 12.3.5. Zástupca objednávateľa je povinný, ako náhle to bude možné, potvrdiť hodnotu služieb a všetky čiastky, ktoré sú splatné dodávateľovi ku dňu vypovedania zmluvy.

- 12.3.6. Po oznámení o vypovedaní zmluvy nebude objednávateľ povinný vykonávať žiadne ďalšie platby dodávateľovi, pokiaľ nebudú služby dokončené, pričom po ich dokončení je objednávateľ oprávnený získať späť od dodávateľa prípadné náklady navyše za dokončenie služieb alebo je povinný dodávateľovi zaplatiť splatný zostatok.
- 12.3.7. Ak objednávateľ vypovie zmluvu, bude oprávnený od dodávateľa vymáhať tú časť hodnoty zmluvy, ktorá sa vzťahuje na časť služieb, ktoré neboli uspokojivo dokončené z dôvodov na strane dodávateľa.
- 12.3.8. Okrem dlžných čiastok za už vykonané služby dodávateľ nebude mať nárok žiadať kompenzáciu za akékoľvek straty alebo škody, ktoré utrpel.

XIII. VYŠŠIA MOC

- 13.1. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plnení záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní zmluvy oboma stranami.
- 13.2. Pojem „vyššia moc“ používaný v tejto zmluve znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné priemyselné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, zásahy bleskom, záplavy, zosuvy pôdy po dažďoch, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.
- 13.3. Dodávateľ nebude povinný zaplatiť zmluvnú pokutu a nebude zodpovedný za vypovedanie zmluvy, v prípade, že ním spôsobené oneskorenie plnenia alebo iná neschopnosť plniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy sú spôsobené vyššou mocou. Rovnako i objednávateľ nebude musieť vyplatiť úroky z omeškania a nebude zodpovedný za neplnenie alebo vypovedanie zmluvy, v prípade, že ním spôsobené oneskorenie alebo iná neschopnosť plniť povinnosti sú spôsobené vyššou mocou.
- 13.4. Ak zmluvná strana usúdi, že sa vyskytli okolnosti, za ktorých pôsobí vyššia moc a ktoré môžu ovplyvniť plnenie ich povinností, zmluvná strana je povinná bezodkladne oznámiť druhej strane podrobnosti o povahe, predpokladanom trvaní a pravdepodobnom vplyve takýchto okolností. Pokiaľ zástupca objednávateľa nevydá iné písomné pokyny, dodávateľ bude pokračovať vo výkone svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy do tej miery, do akej to bude možné, pričom bude zároveň hľadať primerané alternatívne spôsoby výkonu svojich úloh, ktoré nie sú ovplyvnené vyššou mocou. Dodávateľ však nesmie začať realizovať takéto alternatívne riešenia, kým mu to nenariadi zástupca objednávateľa.
- 13.5. Ak sa vyskytnú okolnosti pôsobenia vyššej moci a ich pôsobenie bude pretrvávať viac ako 180 dní, potom bez ohľadu na akékoľvek predĺženie doby realizácie, ktoré bolo dodávateľovi z tohto dôvodu povolené, budú obe strany oprávnené zmluvu vypovedať po zaslaní výpovede druhej zmluvnej strane s 30-dňovou výpovednou lehotou. Ak po vypršaní tejto 30-dňovej lehoty okolnosti pôsobenia vyššej moci stále pretrvávajú, zmluva bude ukončená a následkom toho budú obe strany zbavené povinností ďalej plniť túto zmluvu.

XIV. UROVNÁVANIE SPOROV

- 14.1.** Objednávateľ a dodávateľ vyvinú maximálne úsilie na mimosúdne urovnanie sporov, ktoré sa vzťahujú na zmluvu.
- 14.2.** Ak vznikol spor, zmluvná strana oznámi druhej strane písomne svoje stanovisko k sporu a tiež akékoľvek riešenia, ktoré je možné považovať za schodné. Ak to ktorákoľvek zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa musia stretnúť a pokúsiť sa o urovnanie sporu. Zmluvná strana je povinná odpovedať na žiadosť o mimosúdne urovnanie do 30 dní od obdržania takejto žiadosti. Obdobie na dosiahnutie mimosúdneho urovnania je 120 dní.
- 14.3.** Ak pokus o mimosúdne urovnanie zlyhal, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na urovaní sporu zmierom prostredníctvom tretej strany do určitého časového limitu.
- 14.4.** Mimosúdne urovnanie alebo zmierovacie konanie musí vo všetkých prípadoch zahŕňať postup, pri ktorom budú druhej strane oznamované sťažnosti a odpovede.
- 14.5.** Ak sa nepodarí dosiahnuť mimosúdne urovnanie alebo zmier do uplynutia špecifikovaného času, spor bude urovnávaný takto:
- a/ v prípade tuzemskej zmluvy v súlade s legislatívou Slovenskej republiky,
 - b/ vo všetkých ostatných prípadoch podľa pravidiel urovnávania sporov a arbitráže Medzinárodnej obchodnej komory (Paríž) jedným alebo viacerými arbitrami vymenovanými v súlade so spomenutými pravidlami. Žiadosť o arbitráž musí byť predložená do 60 dní od konca obdobia vyhradeného pre dosiahnutie zmieru.

XV. KONTAKTNÉ OSOBY

- 15.1.** V akejkoľvek písomnej korešpondencii týkajúcej sa tejto zmluvy medzi objednávatelom na jednej strane a dodávateľom na strane druhej, musí sa uvádzať názov zmluvy, identifikačné číslo a musí byť zaslaná poštou, faxom alebo doručená osobne na nasledujúcu adresu:

Za objednávateľa:

| | |
|----------|------------------------------|
| Meno: | Imrich Broda |
| Funkcia: | projektový manažér |
| Adresa: | Komenského 50, 042 48 Košice |
| Telefón: | 055/7924111, 055/7241484 |
| Fax: | 055/7924687, 055/7924695 |
| E-mail_ | imrich.broda@vodarne.eu |

Za dodávateľa:


| | |
|----------|------------------------------|
| Meno: | Ing. Marián Boga |
| Funkcia: | vedúci projektu |
| Adresa: | Trieda SNP 61, 040 11 Košice |
| Telefón: | 055/7836271, 0903 602 018 |
| Fax: | 055/7836272 |
| E-mail | m.boga@eutech.sk |

XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 16.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť administratívnym nariadením pre prípravu začatia stavby, po skončení kontroly RO.
- 16.3. Táto zmluva je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, z ktorých pre dodávateľa sú určené 2 vyhotovenia, pre objednávateľa 4 vyhotovenia a 1 vyhotovenie pre RO.

V Košiciach: 19.1.2011

Za objednávateľa:



Ing. Stanislav Hreha
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ



Ing. Rudolf Kočíško
člen predstavenstva
a výrobo-technický riaditeľ

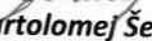
Východoslovenská
vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50, 042 49 Košice
IČO: 36570460 IČ DPH: SK2020063518
-14-


BUNG Slovensko s.r.o.
Ružová dolina 6
821 98 Bratislava
- 6 -

Za dodávateľa:


Ing. Marián Boga
predseda predstavenstva
EUTECH a.s.


Ing. arch. Gabriel Koczkáš
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ
DOPRAVOPROJEKT, a.s.


Ing. Bartolomej Šechný
podpredseda predstavenstva
a obchodno-technický riaditeľ
DOPRAVOPROJEKT, a.s.


Ing. Miroslav Marčák
riaditeľ
BUNG Slovensko s.r.o.

000012

Zmluva o združení

uzavretá podľa ustanovení § 829 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. /Občianskeho zákonníka/
v znení neskorších predpisov

| | |
|------------------------------|---|
| Účastník 1: | EUTECH a.s. |
| Sídlo: | Trieda SNP 61, 040 11 Košice |
| Právna forma: | akciová spoločnosť |
| Registrovaný: | OR OS Košice I, odd. Sa, vložka č. 1408/V |
| Zastúpený: | Ing. Marián Boga, predseda predstavenstva |
| - veciach zmluvných: | Ing. Marián Boga, predseda predstavenstva |
| IČO: | 36 596 957 |
| DIČ: | 2022050371 |
| Bankové spojenie: | DEXIA banka Slovensko a.s. |
| Číslo účtu: | 0409088001/5600 |
| Spojenie - tel., fax: | +421 (0)903 602 018, +421 (0)55 783 6212 |
| E-mail: | eutech@eutech.sk |
| Účastník 2: | DOPRAVOPROJEKT, a.s. |
| Sídlo: | Komínarska 2, 4, 832 03 Bratislava |
| Právna forma: | akciová spoločnosť |
| Registrovaný: | OR OS Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 378/B |
| Zastúpený: | Ing. arch. Gabriel Koczkáš, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ |
| - veciach zmluvných: | Ing. Bartolomej Šechný, podpredseda predstavenstva a obchodno-technický riaditeľ |
| IČO: | Ing. Igor Šillo, vedúci strediska inžiniersko-investorských činností |
| DIČ: | 31 322 000 |
| Bankové spojenie: | 2020524770 |
| Číslo účtu: | Všeobecná úverová banka, a.s. pobočka Bratislava - Dunajská |
| Spojenie - tel., fax: | 24402-012/0200 |
| E-mail: | +421 (2)5023 4376, +421 (2)5023 4511 sillo@dopravoprojekt.sk |
| Účastník 3: | BUNG Slovensko s.r.o. |
| Sídlo: | Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava |
| Právna forma: | spoločnosť s ručením obmedzeným |
| Registrovaný: | OR OS Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 33867/B |
| Zastúpený: | Ing. Michal Blittšanský, konateľ spoločnosti |
| - veciach zmluvných: | Ing. Dušan Jasečko, konateľ spoločnosti |
| IČO: | Ing. Miroslav Marčák, riaditeľ spoločnosti |
| DIČ: | 35 908 025 |
| Bankové spojenie: | 2021906733 |
| Číslo účtu: | Tatra banka, a.s. |
| Spojenie - tel., fax: | 262 076 86 26/1100 |
| E-mail: | +421 (2) 55563061, +421 (2) 50221143 info@bung.sk |

EUTECH, a.s., DOPRAVOPROJEKT a.s. a BUNG Slovensko, s.r.o. budú ďalej označovaní spolu len ako „účastníci Združenia“ alebo ako „Zmluvné strany“. Označenie „účastník Združenia“ bude znamenať, že môže ísť o ktoréhokoľvek z účastníkov Združenia.

V ďalšom texte bude táto Zmluva o združení na dosiahnutie dojednaného účelu označovaná len ako „Zmluva“.

I

Názov a sídlo združenia

- 1.1 Účastníci Združenia budú pri vykonávaní spoločnej činnosti používať pre označenie Združenia nasledujúci názov:

„Bardejov-Inžiniering.“

- 1.2 Sídlo Združenia: Tr. SNP 61, 040 11 Košice.

II

Účel združenia

- 2.1 Účelom a predmetom činnosti Združenia je **výkon stavebného dozoru na stavbe: „Intenzifikácia ČOV Bardejov“** v zmysle Zmluvy o poskytovaní služieb, ktorá bude uzavretá s Východoslovenskou vodárenskou spoločnosťou a.s., Komenského 50, 042 48 Košice /ďalej aj ako „obstarávateľ“/po uzavretí tejto zmluvy.
- 2.2 Združenie je založené za účelom spoločnej činnosti účastníkov Združenia a ich pôsobenia výlučne vo vzťahu k vyššie uvedenému poskytovaniu služieb.
- 2.3 Účastníci Združenia touto zmluvou potvrdzujú, že uzavretím tejto Zmluvy nesledujú žiadne iné zábery, ako sú špecifikované v bode 2.1 článku II. Účastníci Združenia sa týmto dohodli, že aj keď vo vzťahu k obstarávateľovi sú zaviazaní spoločne a nerozdielne, vo vzájomnom vzťahu bude každý účastník Združenia zodpovedný ďalším dvom účastníkom Združenia vždy len za plnenie tej činnosti, ku ktorej sa zaviazal.

III

Finančné a iné hodnoty potrebné pre činnosť združenia

- 3.1 Pre potreby spoločnej činnosti vyvíjanej za účelom plnenia tejto Zmluvy poskytnú účastníci Združenia najmä pracovnú činnosť, ktorú každý účastník Združenia zameria na výkon služieb, k realizácii ktorých sa Združenie zaviazá v Zmluve o poskytovaní služieb na stavbe: **Intenzifikácia ČOV Bardejov**. Každý účastník Združenia bude uhrádzať svoje náklady a výdaje spojené s jeho pracovnou činnosťou pre Združenie, ktoré žiaden z účastníkov Združenia nebude oprávnený účtovať ďalšiemu účastníkovi Združenia.

- 3.2 Účastníci Združenia nemajú v čase podpisu tejto Zmluvy povinnosť poskytnúť Združeniu žiadne majetkové hodnoty alebo iný prínos okrem toho, ktorý je uvedený v bode 3.1.

IV

Spôsob hospodárenia

- 4.1 Rozdeľovanie peňažných prostriedkov na účty účastníkov Združenia v súvislosti s úhradou ich odmeny za činnosť vyvíjanú podľa bodu 3.1 čl. III tejto Zmluvy budú poukazované na účty jednotlivých účastníkov Združenia z účtu spoločnosti EUTECH a.s. vedenom v DEXIA banka Slovensko a.s., číslo účtu: 0409088001/5600 v čase, spôsobom a vo výške podľa Zmluvy o spolupráci, ktorá bude uzatvorená medzi horeuvedenými zmluvnými stranami do 7 dní po podpísaní Zmluvy o poskytovaní služby medzi obstarávateľom a spoločnosťou EUTECH a.s. v mene Združenia. Výzvu na podpísanie Zmluvy o spolupráci je oprávnený navrhnúť ktorýkoľvek účastník Združenia a spoločnosť EUTECH a.s. je povinná po výzve Zmluvu o spolupráci uzatvoriť.

V.

Vzájomné vzťahy účastníkov

- 5.1 Účastníci Združenia sa dohodli, že zastupujúcim členom Združenia vo vzťahu k obstarávateľovi bude spoločnosť EUTECH a.s. zastúpená Ing. Mariánom Bogom, predsedom predstavenstva, konajúcim na základe plnej moci v súlade s rozhodnutiami všetkých účastníkov Združenia podľa bodu 5.3. Kontaktnou osobou pre projekt bude Ing. Marián Boga.
- 5.2 Všetky daňové doklady – vyúčtovania vystavené v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy bude vystavovať spoločnosť EUTECH a.s.
- 5.3 O všetkých spoločných veciach rozhodujú účastníci Združenia spoločne, jednomyseľne, t.j. po vzájomnej dohode.

VI

Práva a povinnosti účastníkov Združenia

- 6.1 Každý účastník Združenia má právo najmä spolurozhodovať o obstarávaní spoločných vecí a právo byť informovaný o všetkých spoločných veciach Združenia.
- 6.2 Každý účastník Združenia má povinnosť najmä:
- 6.2.1 vyvíjať podľa svojich schopností, možností a s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti činnosť na dosiahnutie dojednaného účelu Združenia dohodnutým spôsobom,
- 6.2.2 zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by mohla znemožniť alebo sťažiť dosiahnutie účelu Združenia. Účastník Združenia nesmie najmä mimo tohto Združenia vykonávať činnosť, ktorá je účelom Združenia,

- 6.2.3 zotrvať v Združení ako jeho účastník až do úplného ukončenia realizácie stavebných prác na *stavbe Intenzifikácia ČOV Bardejov* a nevystúpiť zo Združenia v nevhodnej dobe a na ujmu ostatných účastníkov Združenia,
- 6.3 Účastníci Združenia súhlasia s tým a zaväzujú sa, že zodpovedajú voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne len za tie záväzky, ktoré vznikli zo spoločnej činnosti účastníkov Združenia vyvíjanej za účelom plnenia účelu Združenia (viď článok II. Zmluvy) v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
- 6.4 Účastníci Združenia nezodpovedajú spoločne a nerozdielne za záväzky, ktorých vznik síce súvisí priamo s realizáciou projektu, ale ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v bode 6.3 tohto článku.
- 6.5 Pohľadávky vzniknuté pri plnení účelu Združenia voči tretím osobám patria účastníkom Združenia spoločne a nerozdielne.
- 6.6 Účastníci Združenia uzavrú Zmluvu o spolupráci, v ktorej upravujú podrobnejšie spôsob výkonu činnosti a rozdeľovanie finančných prostriedkov podľa tejto Zmluvy.
- 6.7 Účastníci Združenia sa týmto zaväzujú k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si vzájomne poskytnú po podpísaní tejto Zmluvy písomnou alebo ústnou formou, alebo ktoré sa dozvedia pri spolupráci v rámci plnenia účelu Združenia, týkajúcich sa záležitostí alebo aktivít ďalších účastníkov Združenia. Účastníci Združenia sa týmto zaväzujú, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu neodhalia dôverné informácie žiadnej tretej osobe, ani neumožnia prístup žiadnej tretej osobe k dôverným informáciám. Účastníci Združenia môžu dôverné informácie odhaliť len svojim odborným poradcom, avšak len za podmienky, že pred poskytnutím alebo odhalením dôvernej informácie podpíšu rovnakú doložku o mlčanlivosti ako je táto alebo v prípade, v ktorom tak vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike, o čom v prípade, že k tomu príde, budú vždy bezodkladne písomne informovať účastníkov Združenia.
- 6.8 Všetky oznámenia, výzvy a iná korešpondencia podľa tejto Zmluvy budú medzi Zmluvnými stranami doručované osobne alebo listami doručenými doporučenou poštou na adresy uvedené v časti „zmluvné strany“ tejto zmluvy. Všetky úkony urobené písomne sa považujú za doručené okamihom ich prevzatia druhou Zmluvnou stranou. Písomnosť sa bude považovať za doručenú aj vtedy, ak nebude prevzatá druhou Zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná a to dňom, kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej Zmluvnej strane ako adresátovi. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 6.9 Akékoľvek zmeny v ktorýchkoľvek údajoch, uvedených v tejto Zmluve a týkajúcich sa účastníka Združenia musia byť vždy bezodkladne oznámené v písomnej forme ďalšiemu účastníkovi Združenia a obstarávateľovi služby.
- 6.10 Ukončenie činnosti Združenia bude:
- dobou určitou, t.j. splnením všetkých povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytovaní služieb s obstarávateľom
 - odstúpením obstarávateľa od Zmluvy o poskytnutí služby,
 - vystúpením členov Združenia, ak zostane iba jeden člen,
 - vylúčením členov Združenia, ak zostane iba jeden člen,
 - rozpustením Združenia.

- 6.11 Každý účastník môže zo Združenia vystúpiť, nie však v nevhodnej dobe a na ujmu ostatných účastníkov Združenia. Z vážnych dôvodov však môže zo Združenia vystúpiť kedykoľvek, a to aj keď bola dohodnutá výpovedná lehota.
- 6.12 Z vážnych dôvodov možno účastníka Združenia vylúčiť, a to iba jednomyseľným uznesením ostatných účastníkov Združenia. Účastníkovi, ktorý vystúpil alebo bol vylúčený, sa veci vnesené do Združenia vráti.
- 6.13 Účastník, ktorý vystúpil alebo ktorý bol vylúčený sa nezbavuje zodpovednosti za záväzky z činnosti Združenia, ktoré vznikli do dňa vystúpenia alebo vylúčenia.
- 6.14 Pri rozpustení Združenia majú účastníci nárok na vrátenie hodnôt poskytnutých na účel Združenia a vyporiadajú sa medzi sebou o majetok získaný výkonom spoločnej činnosti Združenia spôsobom určeným v Zmluve o spolupráci.
- 6.15 Prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy budú Zmluvné strany riešiť v prvom rade vzájomnou dohodou. Ak spory nebude možné riešiť dohodou, rozhodne o nich podľa platných právnych predpisov súd.

VII Záverečné ustanovenia

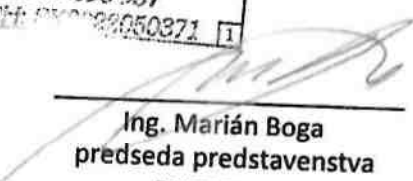
- 7.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a je uzavretá na dobu určitú, t.j. do doby ukončenia všetkých záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytovaní služieb uzavretej s obstarávateľom.
- 7.2 Na právne vzťahy, ktoré touto Zmluvou nie sú výslovne upravené, sa použijú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, relevantných pre úpravu predmetných vzťahov.
- 7.3 Pokiaľ sa ukáže, že už pri vzniku tejto Zmluvy alebo kedykoľvek neskôr, bolo ktorékoľvek z jej ustanovení neplatné, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení Zmluvy.
- 7.4 V prípade, ak niektorá zo Zmluvných strán neuplatní ktorékoľvek svoje právo, ktoré jej vyplýva z tejto Zmluvy, nemá sa za to, že sa tohto práva zrieka a kedykoľvek neskôr môže v danom prípade alebo v ktoromkoľvek inom prípade, predmetné právo znova uplatňovať.
- 7.5 Zmeny a dodatky k tejto Zmluve budú platné a účinné len ak budú odsúhlasené v písomnej forme a len ak sa budú výslovne odvolávať na túto Zmluvu.
- 7.6 Práva a povinnosti Zmluvných strán, vyplývajúce z tejto Zmluvy, prechádzajú v plnom rozsahu na prípadných právnych nástupcov zmluvných strán. Ani jeden z účastníkov Združenia nie je oprávnený postúpiť svoje práva z tejto Zmluvy na tretiu osobu, tieto môžu prejsť len na univerzálného právneho nástupcu účastníka Združenia.
- 7.7 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že žiadne záväzky, prijaté v minulosti voči tretím osobám, ani iné skutočnosti, nebránia prevziať na seba záväzky, vyplývajúce z tejto Zmluvy a že ani po uzavretí tejto Zmluvy neuzavrú žiadnu zmluvu ani dohodu, ktorá by bola v rozpore s touto Zmluvou. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú a zaväzujú sa, že majú všetky súhlasy a povolenia,

ktoré potrebujú k plneniu účelu Združenia, že neporušujú žiaden všeobecne záväzný právny predpis platný v Slovenskej republike a žiaden z účastníkov Združenia neporušuje ani iný osobitný alebo vnútorný predpis, ktorý je záväzný len pre neho.

- 7.8 Dolupodpísané fyzické osoby, podpisujúce za Zmluvné strany túto Zmluvu, vyhlasujú, zaväzujú sa a osobne zodpovedajú ostatným Zmluvným stranám v plnom rozsahu za to, že sú osobou, ktorá môže konať a podpisovať menom Zmluvnej strany, za ktorú podpisujú túto Zmluvu, v záležitosti týkajúcej sa Združenia a plnenia účelu Združenia, a to v plnom rozsahu, ktorý umožňuje zaväzovať príslušnú Zmluvnú stranu ku všetkým záväzkom, ktoré prevezme podpísaním tejto Zmluvy.

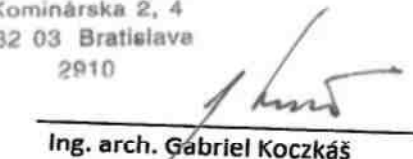
V Košiciach, dňa 30.11.2010

EUTECH a.s.
Trieda SNP 61, 040 11 Košice
IČO: 36 596 957
IČ DPH: SK20050371


Ing. Marián Boga
predseda predstavenstva
EUTECH a.s.


V Bratislave, dňa 26.11.2010

DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kominárska 2, 4
832 03 Bratislava
2910


Ing. arch. Gabriel Koczkáš
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ
DOPRAVOPROJEKT, a.s.


V Bratislave, dňa 26.11.2010

BUNG Slovensko s.r.o.
Ružová dolina 6
821 06 Bratislava
- 5


Ing. Miroslav Marčák
riaditeľ spoločnosti
BUNG Slovensko s.r.o.

V Bratislave, dňa 26.11.2010

DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kominárska 2, 4
832 03 Bratislava
2910


Ing. Bartolomej Šechný
podpredseda predstavenstva
a obchodno-technický riaditeľ
DOPRAVOPROJEKT, a.s.