



## Súhlas s elektronickým zasielaním dokumentov

(ďalej ako „súhlas“) v zmysle Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ako aj v zmysle ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v znení neskorších predpisov

### PRIJÍMATEĽ DOKUMENTU (ďalej ako „prijímateľ“):

Obchodné meno/meno a priezvisko:			
Sídlo/adresa bydliska:		Právna forma:	
Obchodný register:			
Č. obchodného partnera:			
IČO:		IČ DPH:	
		DIČ:	
Dátum narodenia:			
V zastúpení:			

### 1. PREDMET SÚHLASU

1.1. Predmetom súhlasu je úprava spôsobu zasielania a prijímania dokumentov:

- ☐ Faktúry za vodné a stočné, Faktúry za ostatné práce a služby
- ☐ Faktúry za vodné a stočné vo formáte XML
- ☐ Oznamy a informácie (napr. marketingové, o akciách, ostatné)

v elektronickej forme, ktoré VVS, a.s. vystaví počas doby platnosti tohto súhlasu (ďalej len „elektronické dokumenty“).

1.2. Elektronické dokumenty nezahŕňajú opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná), upomienky a penalizačné faktúry.

### 2. PODMIENKY SÚHLASU

2.1. Prijímateľ súhlasí, že VVS, a.s. bude zasielať elektronické dokumenty na e-mailovú adresu: \_\_\_\_\_, ku ktorej je zabezpečený prístup. Prijímateľ prehlasuje, že prijímanie elektronických dokumentov od VVS, a.s. nie je blokové.

2.2. Prijímateľ súhlasí s tým, aby mu VVS, a.s. posielala v elektronickej forme faktúry uvedené v bode 1.1., ktoré budú vystavené na základe zmlúv a objednávok z titulu akýchkoľvek platných obchodných vzťahov uzatvorených medzi prijímateľom a VVS, a.s. (ďalej len „elektronické faktúry“).

2.3. Prijímateľ súhlasí, že VVS, a.s. je od dátumu platnosti tohto súhlasu oprávnená zasielať prijímateľovi elektronické dokumenty.

2.4. Elektronické faktúry budú vystavované vo formáte súboru pdf alebo XML, prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.

- 2.5. Prijímateľ je v prípade zmeny e-mailovej adresy uvedenej v bode 2.1. tohto článku povinný vykonať zmenu nasledujúcimi spôsobmi:
- písomne s uvedením svojej novej e-mailovej adresy, pričom VVS, a.s. vykoná zmenu najneskôr do tretieho pracovného dňa od doručenia informácie o tejto zmene:
    - a) listom, ktorý bude doručený VVS, a.s.
    - b) e-mailom zaslaným na kontaktnú e-mailovú adresu [zakaznik@vodarne.eu](mailto:zakaznik@vodarne.eu)
  - osobne na zákazníckom centre, pričom VVS, a.s. vykoná zmenu e-mailovej adresy najneskôr nasledujúci pracovný deň.
- 2.6. VVS, a.s. zašle elektronickú faktúru najneskôr nasledujúci pracovný deň po uplynutí lehoty na vyhotovenie faktúr v zmysle Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
- 2.7. Prijímateľ súhlasí, že VVS, a.s. zašle elektronické dokumenty prijímateľovi len v elektronickej forme.
- 2.8. Prijímateľ súhlasí, že elektronická dokumentácia sa považuje za doručенú prijímateľovi v okamihu jej odoslania VVS, a.s. na e-mailovú adresu prijímateľa, pričom VVS, a.s. nenesie zodpovednosť za nedoručenie elektronických dokumentov v prípadoch, ak prijímateľ uvedie neexistujúcu e-mailovú adresu, má plnú e-mailovú schránku, blokováný príjem a iné.
- 2.9. Prijímateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť VVS, a.s. akékoľvek zmeny súvisiace s predmetom súhlasu.
- 2.10. Prijímateľ prehlasuje, že svoj súhlas vyjadril dobrovoľne, slobodne a vážne bez prítomnosti tiesne.
- 2.11. Prijímateľ súhlasí so spracúvaním osobných/identifikačných údajov VVS, a.s. vo svojom informačnom systéme evidencie odberateľov v rozsahu tohto súhlasu. Účelom spracúvania osobných/identifikačných údajov je plnenie predmetu súhlasu. Osobné/identifikačné údaje sú uchovávané podľa platných predpisov (najmä daňových a účtovných predpisov a predpisov o archívoch a registratúrach).

Dátum:  
Miesto:  
Prevzal:

.....  
Prijímateľ